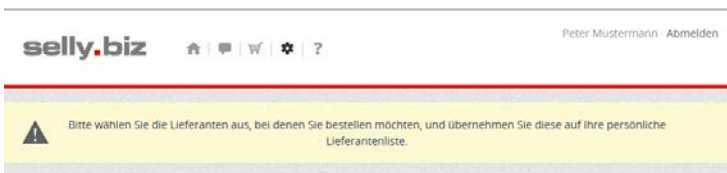


Benutzerkonto

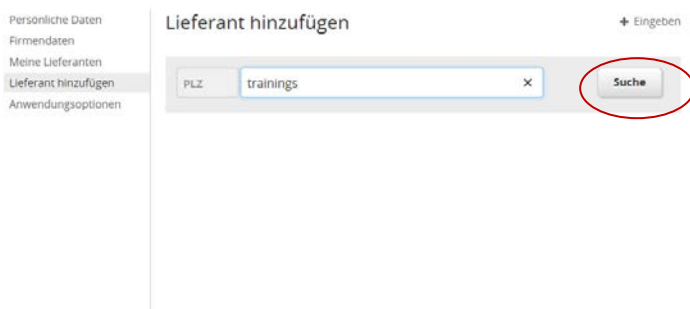
Hinzufügen eines Lieferanten und Freischalten einer Kundennummer

Haben Sie ein Benutzerkonto gehen Sie zur Freischaltung Ihres Sortiments wie folgt vor:

Rufen Sie das Bestellsystem sellyorder über www.selly.biz auf, melden Sie sich wie gewohnt an und wechseln in den Bereich **Meine Einstellungen**.



Meine Einstellungen



Lieferant hinzufügen

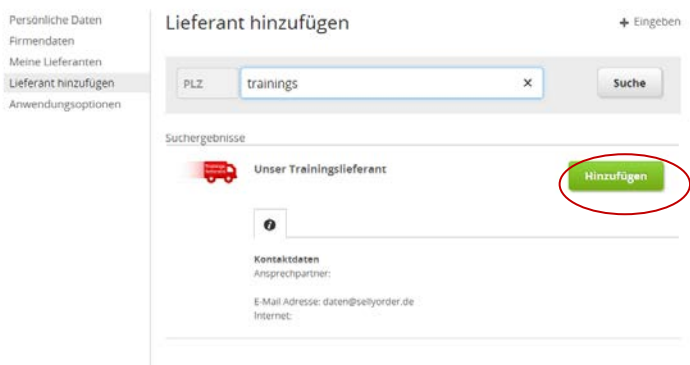
Über ein entsprechendes Suchwort und Klick auf **[Suche]**, erhalten Sie Ihren Lieferanten in der Suchergebnisliste.



Im Beispiel sehen Sie die Suche nach dem Trainingslieferanten. Bei einer Benutzerkontoanlage ordnen Sie bitte Ihren Lieferanten hinzu. Der Trainingslieferant wird für Sie zusätzlich hinterlegt. Er ist ausschließlich zu Übungszwecken zu verwenden.



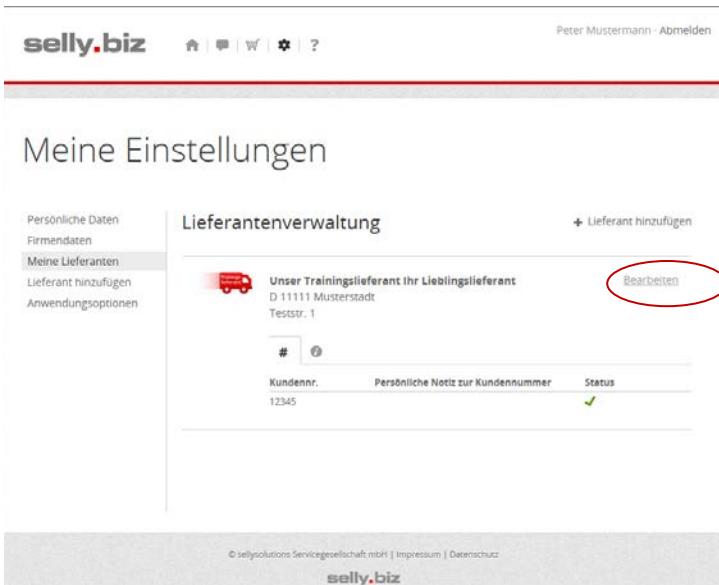
Meine Einstellungen



Sie ordnen diesen Lieferanten mit Klick auf **[Hinzufügen]** Ihrem Benutzerkonto zu.

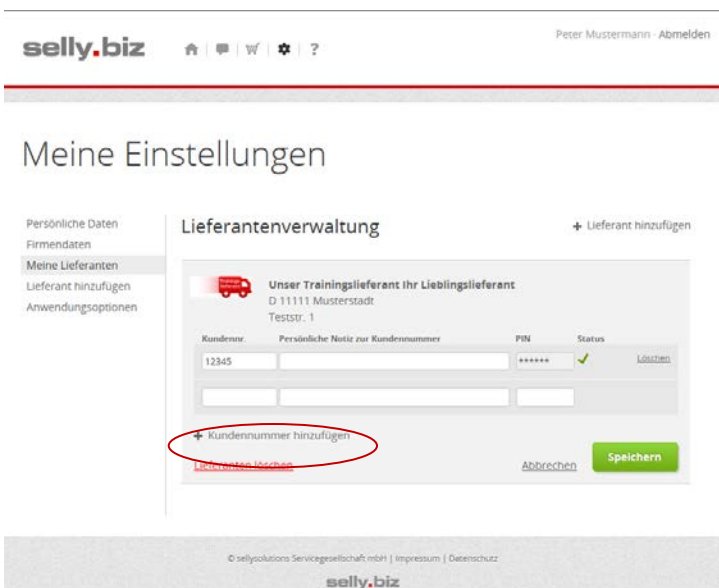
Abschließend müssen Sie Ihre Kundennummer freischalten.





Nutzen Sie in der Navigation links den Punkt **Meine Lieferanten**, öffnet sich die Lieferantenverwaltung.

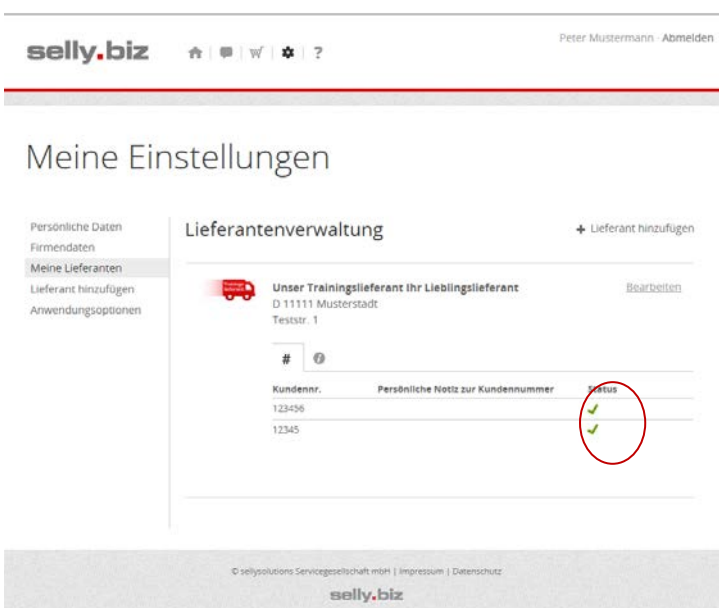
Anschließend klicken Sie bei Ihrem Lieferanten auf **[Bearbeiten]**, um Kundennummer + PIN-Code einzutragen.



Mittels der Funktion **+Kundennummer hinzufügen** erhalten Sie eine leere Zeile, tragen die Kundennummer in das erste und den PIN-Code in das letzte Feld ein.

Benötigen Sie für die Arbeit mit Ihrer Kundennummer eine zusätzliche Bemerkung, tragen Sie diese jeweils in das mittlere Feld (*Persönliche Notiz zur Kundennummer*) ein.

Den Zuordnungsvorgang schließen Sie mit Klick auf die Schaltfläche **[Speichern]** ab.



Waren Ihre Daten korrekt, signalisiert Ihnen dies das Statuskennzeichen ✓.

Ist andernfalls die Kundennummer **noch nicht vom Lieferanten bestätigt**, erhalten Sie das Statussymbol ⚠. In diesem Fall wenden Sie sich bitte an Ihren Lieferanten, um die korrekten Daten zu erhalten.

Weitere Informationen finden Sie unter:

www.selly.biz/sellyorder/help/benutzerkonto_aendern.htm