selly<mark>order</mark>call

Bestellabruf

selly<mark>order</mark> online - Handels- und Bestellsystem für den Großverbraucher

Stand: 08/2020







2 von 6

Inhalt

1	Was ist sellyordercall?	3
2	Funktionsumfang	3
3	Vorteile	3
4	Was kostet die Teilnahme an sellyordercall?	3
5	Wie starten Sie den Bestellabruf?	3
6	Dialog: sellyordercall	4
6.1	Wahl des Anzeigezeitraums	5
6.2		
6.3	Anzeige aller Bestellungen	5
6.4		
6.5		
6.6	Aktivierung der Tabellenspalte X	5
6.7		
6.8		
6.9		
7	Voraussetzungen	6

3 von 6

1 Was ist sellyordercall?

sellyordercall ist ein Webdienst zur Unterstützung der Lieferanten. Es ist der Abruf der mit **sellyorder** generierten Bestellungen direkt aus der Datenbank. Der Bestellabruf wird durch den jeweiligen Lieferanten ausgelöst.

Der Zugang über das Internet ist passwortgeschützt.

2 Funktionsumfang

- Anzeige und Druck der Bestellungen
- Kennzeichnungsmöglichkeit als "bearbeitet"

3 Vorteile

Größtmögliche Sicherheit, dass keine Bestellungen auf dem E-Mail Weg verloren gehen, bzw. nicht ankommen, da kein E-Mail Verkehr notwendig ist.

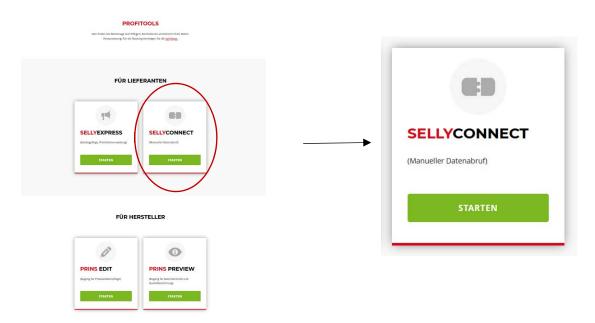
Just in time, da der Zeitpunkt der Abholung selbst bestimmt wird. Unmittelbar nach Abschluss der Bestellung in **sellyorder** stehen diese sofort in der Datenbank bereit.

4 Was kostet die Teilnahme an sellyordercall?

- Für Partner mit einem gültigen sellyorder Nutzungsvertrag: kostenfrei
- Optionale Zusatzleistung sellyordercall plus (kostenpflichtig): 180 EUR pro Jahr
- Einbindung in Überwachungsroutine durch sellysolutions mit Nachricht an Lieferanten, wenn bis 15:00 Uhr Bestellungen nicht abgeholt worden sind (nur werktags).

5 Wie starten Sie den Bestellabruf?

- Schritt 1: www.selly.biz/tools
- Schritt 2: Klick auf den Bereich:





Sie erhalten nachfolgend den Anmeldedialog.

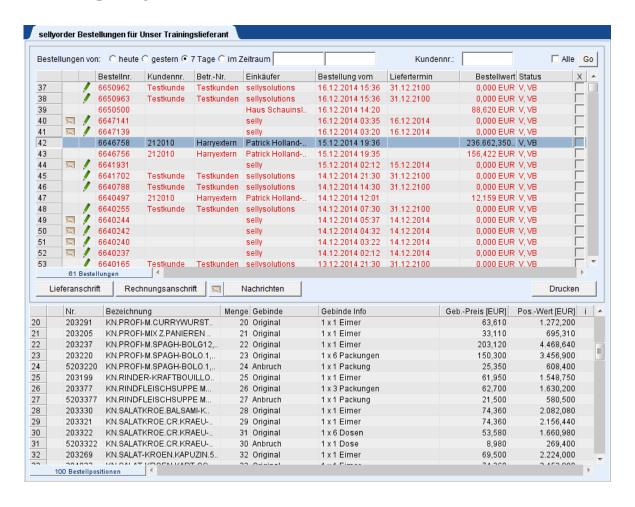


Sie melden sich mit Benutzernamen Kennwort (*Passwort*) an.

Hinweis:

Bei der ersten Einwahl erscheint ein Sicherheitshinweis den Sie mit Aktivierung der Checkbox *Inhalten dieses Urhebers immer vertrauen* bestätigen sollten.

6 Dialog: sellyordercall





6.1 Wahl des Anzeigezeitraums

Die Bestellungen sind nach Datum und Uhrzeit sortiert. Die aktuellste Bestellung wird oben in der Tabelle angezeigt.

_	selly	ellyorder Bestellungen für Unser Trainingslieferant								
	Best	Bestellungen von: ○ heute ○ gestern ⊙ 7 Tage ○ im Zeitraum								
				Bestellnr.	Kundennr.	BetrNr.	Einkäufer			
			-							

Bestellungen von: Die standardmäßige Einstellung ist die Option (*letzten*) **7 Tage**.

Im Zeitraum: Hier können Sie sich alle Bestellungen in einem Zeitraum Ihrer Wahl bzw. die Tabelle entsprechend des definierten Zeitraums anzeigen lassen.

Optional ist ebenfalls die Auswahl der direkten Tage heute bzw. gestern möglich.

6.2 Wahl einer Kundennummer

Tragen Sie in das Feld *Kundennr* eine Kundennummer ein, wird die Anzeige der Bestellungen für diese Kundennummer eingeschränkt.

6.3 Anzeige aller Bestellungen

Wenn Sie in der Checkbox *Alle* einen Haken setzen, werden alle Bestellungen, also auch die bereits als bearbeitet markierten, wieder angezeigt.

Hinweis: Jeweils mit Klick auf [**Go**] aktualisieren Sie die Anzeige.

6.4 Anzeige von Bemerkungen

Ist in der Bestellung eine Bemerkung eingetragen, erscheint in der Liste in der ersten Spalte das Briefsymbol . Über die Schaltfläche [**Nachrichten**] können Sie sich die Bemerkung anzeigen lassen. Diese wird aber wie gewohnt auch in der Bestellung mit ausgegeben.

6.5 Anzeige von Stiftartikeln 🖊

Stiftartikel sind frei in die Bestellliste eingetragene Bestellpositionen, die in keinem Sortiment bzw. nicht in der Datenbank existieren. Enthält eine Bestellung wenigstens eine freie Position, wird in der oberen Tabelle das Stiftsymbol ausgegeben. Nach Auswahl solcher markierter Bestellung kann die jeweilige frei eingetragene Bestellposition in der unteren Tabelle angesehen werden.

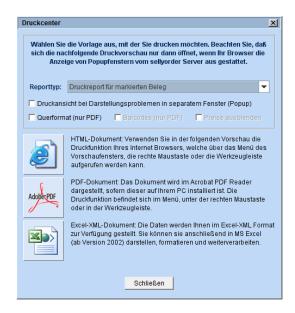
6.6 Aktivierung der Tabellenspalte X

Bearbeitete Bestellungen markieren Sie mit einem Klick in die Tabellenspalte X. Die so markierten Bestellungen \overline{V} erscheinen dann <u>nicht</u> mehr in der Liste (s. dazu Punkt 6.3).



6.7 Bestellung drucken

Nach Auswahl der Schaltfläche [Drucken] wird das Druckcenter geöffnet.



Für den Ausdruck des Beleges können zusätzlich ein separates Fenster und/ oder Querformat gewählt werden.

Der Ausdruck erfolgt anschließend über die Toolbar in der Bildschirmansicht.

6.8 Liefer- und Rechnungsanschrift



Die Anzeige der Anschriften erfolgt nach Klick auf die jeweilige Schaltfläche.

6.9 Anzeige der Bestellpositionen

Nach Markierung einer Bestellung in der oberen Tabelle werden die einzelnen Positionen in der unteren Tabelle angezeigt.

HINWEIS: Parallel gehen die Bestellungen nach wie vor an die in sellyorder hinterlegte email Adresse.

7 Voraussetzungen

Der Webdienst sellyordercall kann erst ab der Java Version 1.3. genutzt werden.

Bei Verwendung der Version 1.1. werden keine Bestellungen und kein Lieferantenname angezeigt. In diesem Fall muss ein JAVA Update durchgeführt werden.