



Wareneingang

Stand 06/2015

Inhalt

Vorwort	2
Zugang.....	2
Reiter „Wareneingang“ – Wareneingänge erfassen	3
Auswahlliste: Lieferant	3
Auswahlliste: Kostenstelle	3
Schaltfläche: Offene Wareneingänge.....	3
Schaltfläche: Einkäuferverwaltung.....	3
Belegpositionen erfassen	4
Eigenschaften zur Belegpositionen hinterlegen.....	5
Wareneingang bearbeiten	6
Wareneingang buchen.....	7
Reiter „Meine Belege“ – Beleghistorie.....	8
Wareneingänge drucken.....	9
Reiter „Meine Belege“ – Wechsel zum Bestellsystem	11

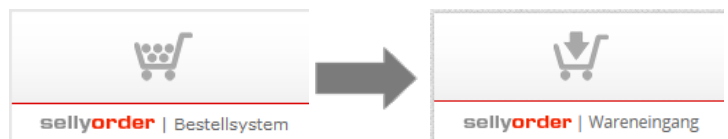
Vorwort

sellyorder wurde um eine Reihe zusätzlicher Funktionen für die Warenannahme erweitert. Um diese Funktionen nutzen zu können, müssen Sie den Arbeitsmodus von „Bestellung“ auf „Wareneingang“ umstellen.

Zugang

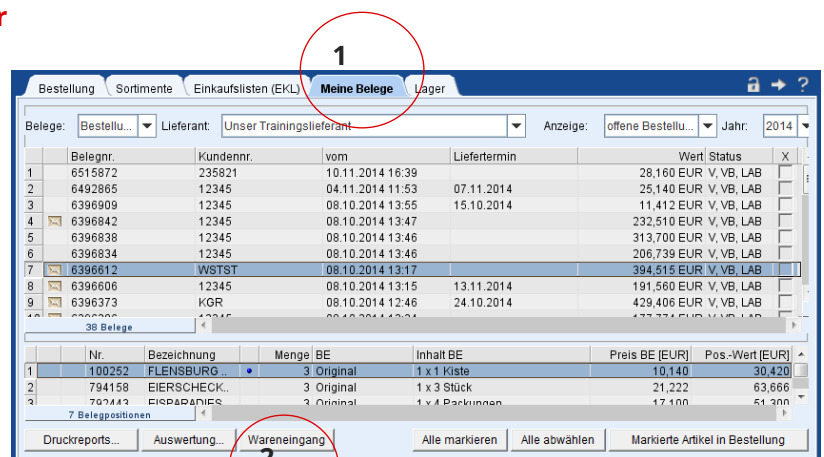
Start über **Meine Startseite**

Sie haben die Möglichkeit sellyreport über **Meine Startseite** zu öffnen.
Rufen Sie die Startseite über www.selly.biz (Quickstartbereich) **sellyorder** | **Bestellsystem** auf und wählen die entsprechende Kachel.

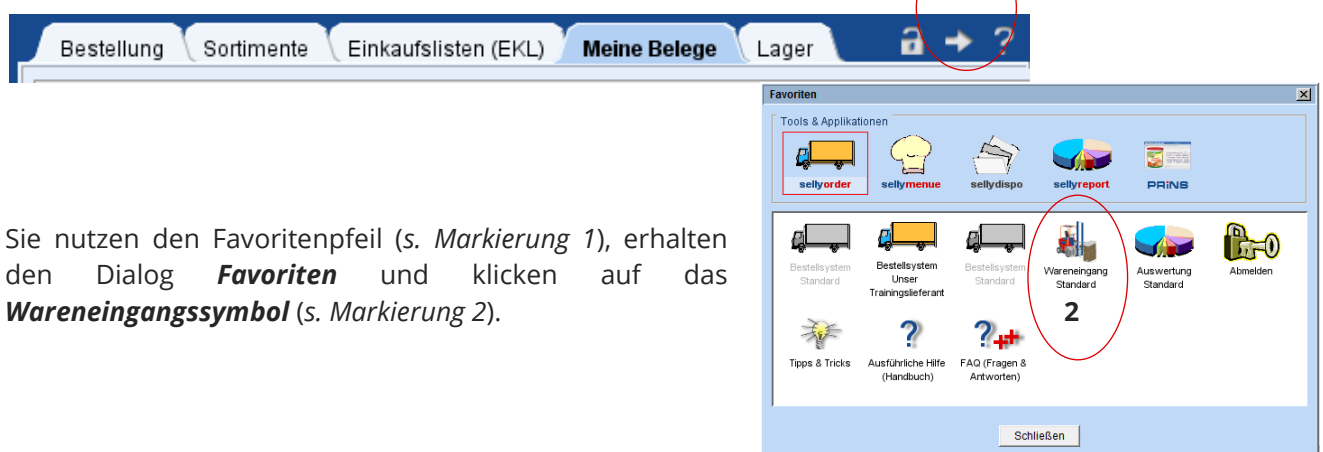


Start aus dem **Bestellsystem sellyorder**

Wollen Sie den zweiten Weg gehen, müssen Sie sich am Bestellsystem sellyorder (wie gewohnt) anmelden und nutzen nachfolgend im Reiter **Meine Belege** (s. Markierung 1) die Schaltfläche **[Wareneingang]** (s. Markierung 2).



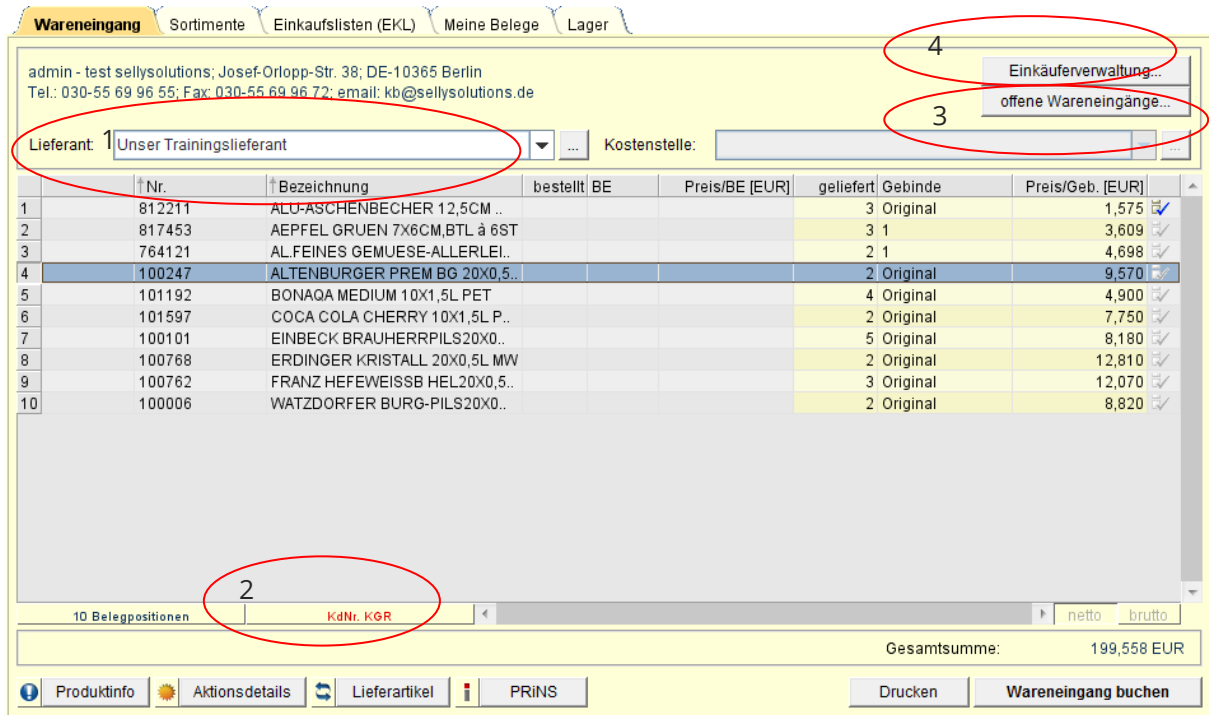
Start aus den **Favoriten**



Sie nutzen den Favoritenpfeil (s. Markierung 1), erhalten den Dialog **Favoriten** und klicken auf das **Wareneingangssymbol** (s. Markierung 2).

Als Hinweis für Sie, dass Sie sich im Modus „Wareneingang“ befinden, wird die Hintergrundfarbe von **sellyorder** in gelb geändert. Die Arbeitsweise bei der Verbuchung von Wareneingängen entspricht in weiten Teilen genau der Verfahrensweise bei der Bestellerfassung. Auf den folgenden Seiten werden wir auf sämtliche Funktionsreiter näher eingehen und auf Funktionen und Darstellungen hinweisen.

Reiter „Wareneingang“ – Wareneingänge erfassen



admin - test sellysolutions; Josef-Orlopp-Str. 38; DE-10365 Berlin
Tel.: 030-55 69 96 55; Fax: 030-55 69 96 72; email: kb@sellysolutions.de

Lieferant: 1 Unser Trainingslieferant Kostenstelle:

	Nr.	Bezeichnung	bestellt BE	Preis/BE [EUR]	geliefert Gebinde	Preis/Geb. [EUR]
1	812211	ALU-ASCHENBECHER 12,5CM ..			3 Original	1,575
2	817453	AEPFEL GRUEN 7X6CM,BTL à 6ST			3 1	3,609
3	764121	AL FEINES GEMUESE-ALLERLEI..			2 1	4,698
4	100247	ALTENBURGER PREM BG 20X0,5..			2 Original	9,570
5	101192	BONAQA MEDIUM 10X1,5L PET			4 Original	4,900
6	101597	COCA COLA CHERRY 10X1,5L P..			2 Original	7,750
7	100101	EINBECK BRAUHERRPILS20X0..			5 Original	8,180
8	100768	ERDINGER KRISTALL 20X0,5L MW			2 Original	12,810
9	100762	FRANZ HEFEWEISSB HEL20X0,5..			3 Original	12,070
10	100006	WATZDORFER BURG-PILS20X0..			2 Original	8,820

10 Belegpositionen KdNr. KGR

Gesamtsumme: 199,558 EUR

Produktinfo Aktionsdetails Lieferartikel PRINS Drucken Wareneingang buchen

Auswahlliste: Lieferant

Es werden die Lieferanten angezeigt, die Sie Ihrem Benutzerkonto zugeordnet haben. Sie können durch Anklicken eines Eintrages in der Liste einen den Lieferanten auswählen, für den aktuell ein Wareneingang gebucht werden soll (*Markierung 1*).

Auswahlliste: Kostenstelle

Diese Funktionsauswahl ist derzeit noch nicht aktiv. Bitte verfolgen Sie unsere Release-Informationen.

Zukünftig können Sie hier einem Wareneingang einer oder mehreren Kostenstelle zuweisen.

Bitte beachten Sie:

Im Gegensatz zum Bestellabschluss erfolgt die Buchung des Wareneinganges nicht im Kundennummern- sondern im Kostenstellenkontext. Die eingeblendete Kundennummer richtet sich nach der im Bestellmodul im Reiter **Bestellung** ausgewählten Kundennummer (*Markierung 2*).

Schaltfläche: Offene Wareneingänge...

Über diese Schaltfläche kann die Liste der derzeit offenen Wareneingänge angezeigt und zwischen diesen direkt gewechselt werden. Vergleiche dazu Schaltfläche [Offene Bestellungen...] im Bestellmodul.

Zugriffsbeschränkungen für Miteinkäufer/Stellvertreter auf offene Wareneingänge bestehen im Gegensatz zu den offenen Bestellungen nicht. (*Markierung 3*).

Schaltfläche: Einkäuferverwaltung...

Sie haben die Möglichkeit, weiteren Personen Ihres Hauses den Zugang zu **sellyorder** zu gewähren (*Markierung 4*). Siehe dazu die Beschreibung der Einkäuferverwaltung im Bestellmodul.

Belegpositionen erfassen

Zur Übernahme der Belegpositionen stehen Ihnen mehrere Möglichkeiten zur Verfügung:

- Übernahme aus bereits vorhandenen Belegarten
 - ✓ Bestellung
 - ✓ Lieferavis
 - ✓ (anderer) Wareneingang
- Übernahme aus dem Sortiment
- Übernahme von Einträgen aus Lagerlisten
- Übernahme von Einträgen aus Einkaufslisten
- Freie Eingabe

Wareneingang | Sortimente | Einkaufslisten (EKL) | Meine Belege | Lager

admin - test sellysolutions; Josef-Orlopp-Str. 38; DE-10365 Berlin
Tel.: 030-55 69 96 55; Fax: 030-55 69 96 72; email: kb@sellysolutions.de
Einkäuferverwaltung...

offene Wareneingänge...

Lieferant: Unser Trainingslieferant
Kostenstelle:

	Nr.	Bezeichnung	bestellt BE	Preis/BE [EUR]	geliefert	Gebinde	Preis/Geb. [EUR]
1	812211	ALU-ASCHENBECHER 12,5CM ..			3	Original	1,575
2	817453	AEPFEL GRUEN 7X6CM,BTL à 6ST			3	1	3,609
3	764121	AL FEINES GEMUESE-ALLERLEI..			2	1	4,698
4	100247	ALTENBURGER PREM BG 20X0,5..			2	Original	9,570
5	101192	BONAQA MEDIUM 10X1,5L PET			4	Original	4,900
6	101597	COCA COLA CHERRY 10X1,5L P..			2	Original	7,750
7	100101	EINBECK BRAUHERRPILS20X0..			5	Original	8,180
8	100768	ERDINGER KRISTALL 20X0,5L MW			2	Original	12,810
9	100762	FRANZ HEFEWEISSB HEL20X0,5..			3	Original	12,070
10	100006	WATZDORFER BURG-PILS20X0..			2	Original	8,820

10 Belegpositionen
KdNr. KGR
netto brutto

Gesamtsumme: 199,558 EUR

Produktinfo | Aktionsdetails | Lieferartikel | PRINS
Drucken | Wareneingang buchen

Bitte beachten Sie:

Die Spalten **bestellt**, **BE** und **Preis/BE [EUR]** enthalten nur dann Daten, wenn die Positionsübernahme aus einer **sellyorder** - Bestellung oder einem Lieferavis erfolgte. Diese Spalten sind nicht editierbar.

Die Spalten **geliefert**, **Gebinde** und **Preis/Geb. [EUR]** hingegen bearbeiten Sie entsprechend der tatsächlich erhaltenen Ware.

Eigenschaften zur Belegpositionen hinterlegen

Für die einzelnen Belegpositionen können Sie Eigenschaften/Bemerkungen hinterlegen (*Markierung*).

	↑ Nr.	↑ Bezeichnung	bestellt BE	Preis/BE [EUR]	geliefert Gebinde	Preis/Geb. [EUR]	
1	770072	ALPENBUTTER 10G PORTIONEN	3 Original	7,000	3 Original	7,000	
2	770064	ALPENBUTTER 15G PORTIONEN	4 Original	10,000	4 Original	10,000	
3	770064	ALPENBUTTER 15G PORTIONEN	4 Original	10,000	4 Original	10,000	

Klicken Sie dazu auf  - Sie erhalten folgende Eingabemaske:

Eigenschaften der Wareneingangsposition

Kostenstelle

Buchungskonto

Chargennummer

Mindesthaltbar bis

HACCP

☒ keine Angabe
 ☐ erfüllt
 ☐ nicht erfüllt

Bemerkung

Speichern

Abbrechen

Bitte beachten Sie:

Kostenstelle/Buchungskonto

Diese Funktionsauswahl ist derzeit noch nicht aktiv. Bitte verfolgen Sie unsere Release-Informationen.

Die anderen Eingabe- bzw. Auswahl-felder können Sie optional belegen. Die Informationen gelten jeweils für die ausgewählte Belegposition und werden bei den jeweiligen Reports für diese Position auch wieder mit ausgegeben.

Sie verlassen dieses Fenster über [**Abbrechen**] oder [**Speichern**].

Dass eine oder mehrere Eigenschaften für eine Belegposition hinterlegt wurden, erkennen Sie an der Einfärbung des Icons  .

Wareneingang bearbeiten

Wareneingang
Sortimente
Einkaufslisten (EKL)
Meine Belege
Lager

admin - test sellysolutions; Josef-Orlopp-Str. 38; DE-10365 Berlin
Tel.: 030-55 69 96 55; Fax: 030-55 69 96 72; email: kb@sellysolutions.de

Einkäuferverwaltung...
offene Wareneingänge...

Lieferant: Unser Trainingslieferant
Kostenstelle:

	Nr.	Bezeichnung	bestellt BE	Preis/BE [EUR]	geliefert Gebinde	Preis/Geb. [EUR]
1	100247	ALTENBURGER PREM BG 20X0,5...			2 Original	9,570
2	101192	BONAQA MEDIUM 1			4 Original	4,900
3	101597	COCA COLA CHER			2 Original	7,750
4	100101	EINBECK BRAUHEI			5 Original	8,180
5	100768	ERDINGER KRISTA			2 Original	12,810
6	100762	FRANZ HEFEWEISS			3 Original	12,070
7	100006	WATZDORFER BUR			2 Original	8,820
8	817453	AEPFEL GRUEN 7X			3 1	3,609
9	764121	AL.FEINES GEMUE			2 1	4,698
10	812211	ALU-ASCHENBECH			3 Original	1,575

Wareneingangsposition einfügen
Wareneingangsposition löschen
Markierte Artikel kopieren
Position aufteilen ...
Positionen zusammenfassen ...
Andere Währung
Produktdetails
Aktionsdetails
Lieferartikel anzeigen
In Einkaufsliste übernehmen
Ins Lager übernehmen ...
Druckvorschau ...
Wareneingang abschließen ...
Häufig gestellte Fragen (FAQ) ...
Über sellyorder ...

10 Belegpositionen
KdNr. 212010 - Kü

Gesamtsumme: 199,558 EUR

Produktinfo
Aktionsdetails
Lieferartikel
PRINS
Drucken
Wareneingang buchen

Über die rechte Maustaste gelangen Sie ins Kontextmenü und erhalten eine Auflistung der im Reiter **Wareneingang** möglichen Aktionen.

Bitte beachten Sie:

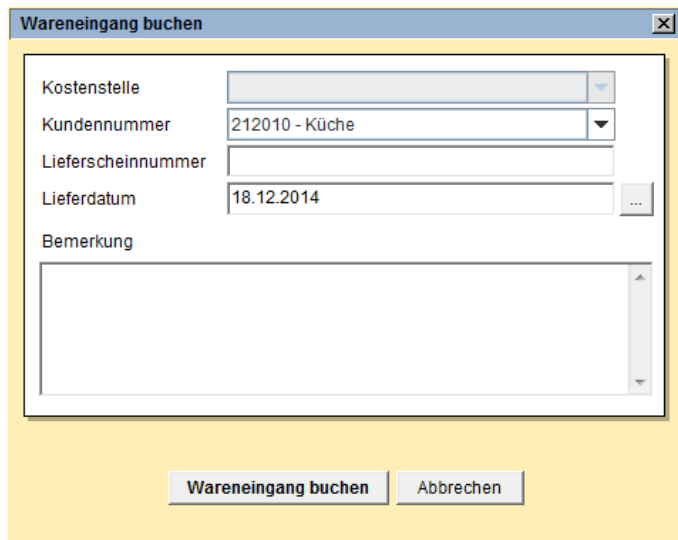
Die Auswahlpunkte [**Position aufteilen...**] und [**Positionen zusammenfassen...**] werden in der derzeit gültigen Version noch nicht unterstützt. Bitte verfolgen Sie dazu unsere Release-Informationen.

Davon unabhängig können Sie die Aktionen [**Als EKL speichern**], [**Drucken**] und [**Wareneingang buchen**] auch über die gleichnamigen Schaltflächen auslösen.

Wareneingang buchen

Nachdem Sie die Wareneingangspositionen erfasst, ggf. bearbeitet und Eigenschaften dafür hinterlegt haben, buchen Sie Ihren Wareneingang über die Schaltfläche **[Wareneingang buchen]** oder die Auswahl **[Wareneingang abschließen]** des Kontextmenüs.

Beim Abschließen des Wareneinganges erhalten Sie die Möglichkeit, spezielle Beleginformationen hinzuzufügen:



Bitte beachten Sie:

Standardmäßig wird als Lieferdatum das Belegdatum eingesetzt. Aktualisieren Sie das Lieferdatum daher über den Lieferkalender. Das Lieferdatum kann nicht in der Zukunft liegen.

Das Lieferdatum bildet die Referenz für Monats-/Quartal- und Jahresauswertungen in **sellyreport**.

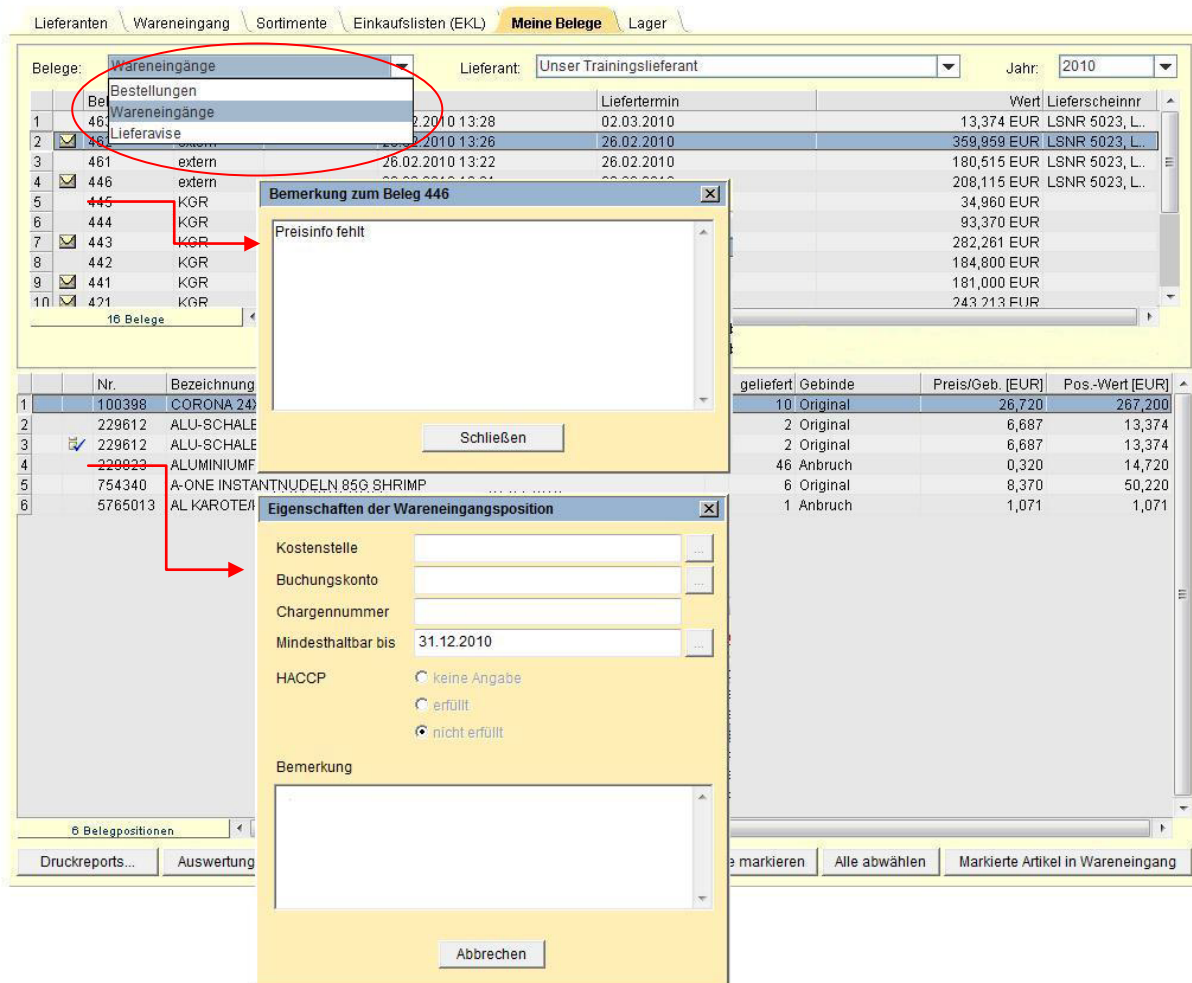
Somit können Sie Wareneingangsbelege auch nachträglich erzeugen, aber in den richtigen zeitlichen Kontext einbeziehen.

Nachdem Sie die Wareneingangsbuchung abgeschlossen haben, wird der Reiter **Wareneingang** geleert. Sie können im Reiter **Meine Belege** alle für den jeweiligen Wareneingang hinterlegten Informationen jederzeit wieder einsehen.

Bitte beachten Sie:

In der derzeit gültigen Version können Sie noch keine Korrekturbuchungen vornehmen. Bitte verfolgen Sie dazu unsere Release-Informationen.

Reiter „Meine Belege“ – Beleghistorie



Im Reiter **Meine Belege** können Sie alle für den jeweiligen Zugang erstellten Belege einsehen. Dazu wählen Sie zunächst die gewünschte Belegart (s. *Markierung*):

- Bestellungen
- Wareneingänge
- Lieferavise

sowie den Lieferanten und den Zeitraum aus.

Im oberen Teil des Reiters erhalten Sie eine Auflistung der für die gewählten Einstellungen vorhandenen Belege.

Das Symbol  signalisiert Ihnen, dass zu diesem Beleg Bemerkungen hinterlegt wurden. Mit Klick auf das Symbol wird Ihnen die Bemerkung in einem separaten Fenster angezeigt.

Im unteren Teil des Reiters werden die einzelnen Positionen für den jeweils ausgewählten Beleg ausgegeben.

Das Symbol  signalisiert Ihnen, dass zu dieser Belegposition Eigenschaften eingetragen wurden. Mit Klick auf das Symbol werden Ihnen die Eigenschaften in einem separaten Fenster dargestellt.

Bitte beachten Sie:

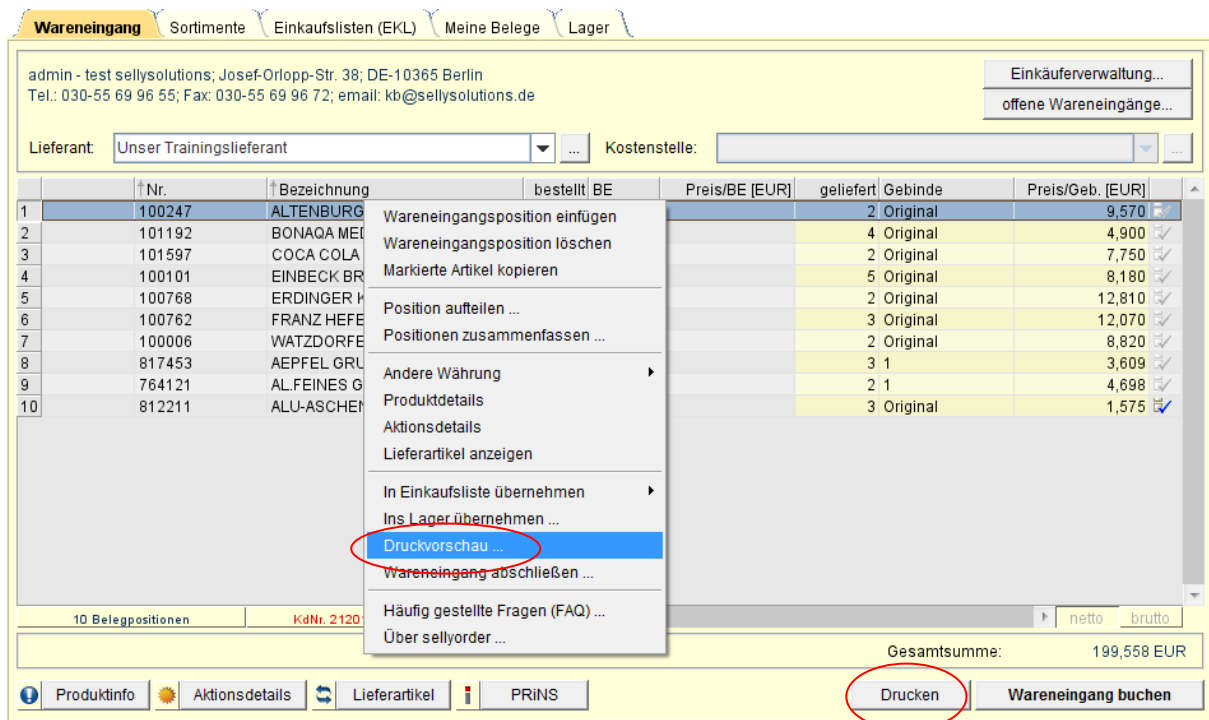
Die für die einzelnen Belegarten zur Verfügung gestellten Informationen sind belegartabhängig (siehe dazu die jeweiligen Spaltenüberschriften).

Die Belegart **Lieferavise** wird in der derzeit gültigen Version noch nicht unterstützt. Bitte verfolgen Sie dazu unsere Release-Informationen.

Im Gegensatz zu dem Symbol , das sowohl bei Bestellungen als auch bei Wareneingängen vorkommen kann, ist das Symbol  an Wareneingangspositionen gebunden.

Wareneingänge drucken

Offene Wareneingänge können Sie im Reiter **Wareneingang** über die Schaltfläche **[Drucken]** oder die Aktion **Druckvorschau...** des Kontextmenüs drucken:



The screenshot shows the 'Wareneingang' (Goods Receipt) screen in the sellyorder software. The top navigation bar includes 'Wareneingang', 'Sortimente', 'Einkaufslisten (EKL)', 'Meine Belege', and 'Lager'. The main area displays a table of goods receipt positions. A context menu is open over the table, showing various actions. The 'Druckvorschau...' (Print Preview) option is highlighted with a red circle. At the bottom of the screen, the 'Drucken' (Print) button is also highlighted with a red circle.

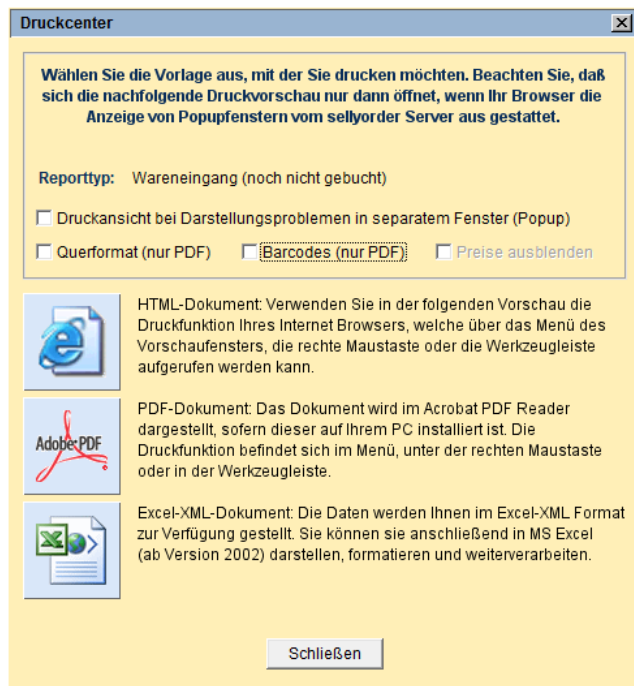
Nr.	Bezeichnung	bestellt BE	Preis/BE [EUR]	geliefert	Gebinde	Preis/Geb. [EUR]
1	100247 ALTENBURG	Wareneingangsposition einfügen		2	Original	9,570
2	101192 BONAQA MEI	Wareneingangsposition löschen		4	Original	4,900
3	101597 COCA COLA	Markierte Artikel kopieren		2	Original	7,750
4	100101 EINBECK BR	Position aufteilen ...		5	Original	8,180
5	100768 ERDINGER H	Positionen zusammenfassen ...		2	Original	12,810
6	100762 FRANZ HEFE	Andere Währung		3	Original	12,070
7	100006 WATZDORFE	Produktdetails		2	Original	8,820
8	817453 AEPFEL GRU	Aktionsdetails		3	1	3,609
9	764121 AL.FEINES G	Lieferartikel anzeigen		2	1	4,698
10	812211 ALU-ASCHEN	In Einkaufsliste übernehmen		3	Original	1,575

10 Belegpositionen KdNr. 2120

Gesamtsumme: 199,558 EUR

Drucken Wareneingang buchen

Sie gelangen in das Druckcenter und wählen dort das gewünschte Format aus:



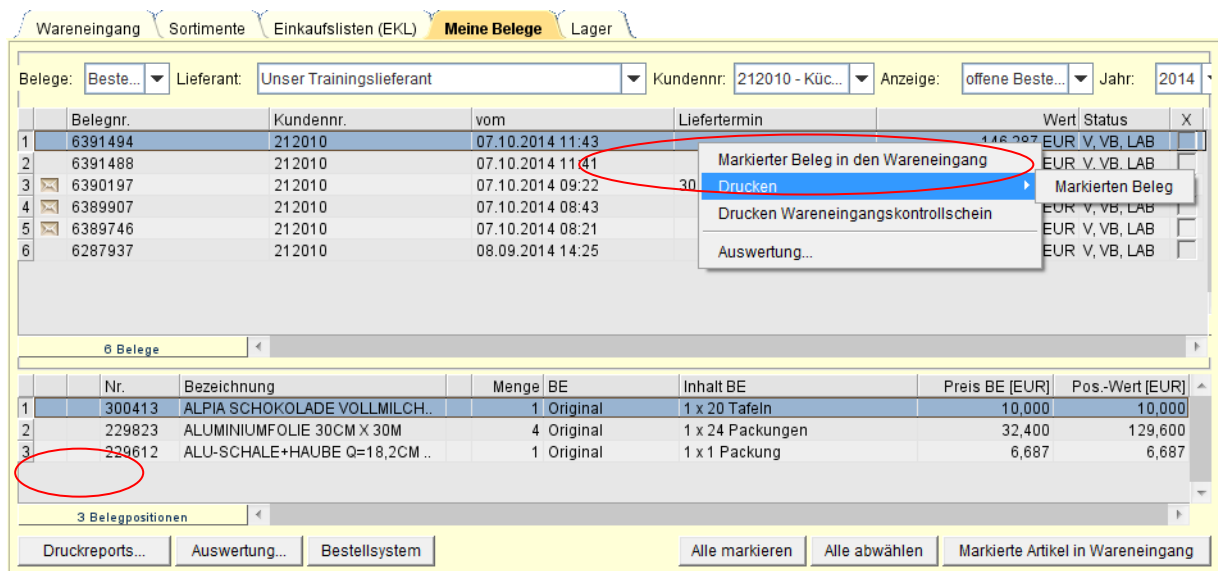
Barcodes sind für jeden Lieferanten verfügbar.

Sofern Sie entsprechende Rechte besitzen, können Sie einen offenen Wareneingang auch über einen Scanner erfassen.

Die für die Erfassung erforderlichen Barcodes lassen sich im Bestellmodul oder über das Druckcenter im Reiter **Wareneingang** ausdrucken.

Barcodes können nur im PDF-Format gedruckt werden.

Gebuchte Wareneingänge können Sie im Reiter **Meine Belege** bei Auswahl der Belegart **Wareneingänge** über die Schaltfläche **[Druckreports...]** oder die Aktion **Drucken** des Kontextmenüs drucken:



Sie gelangen in das Druckcenter und wählen dort das gewünschte Format aus:

Druckcenter

Wählen Sie die Vorlage aus, mit der Sie drucken möchten. Beachten Sie, daß sich die nachfolgende Druckvorschau nur dann öffnet, wenn Ihr Browser die Anzeige von Pop-upfenstern vom sellyorder Server aus gestattet.

Reporttyp: **Druckreport für markierten Beleg**

☐ Druckansicht bei Darstellungsproblemen in separatem Fenster (Popup)
☐ Querformat (nur PDF) ☐ Barcodes (nur PDF) ☐ Preise ausblenden

HTML-Dokument: Verwenden Sie in der folgenden Vorschau die Druckfunktion Ihres Internet Browsers, welche über das Menü des Vorschaufensters, die rechte Maustaste oder die Werkzeugleiste aufgerufen werden kann.

PDF-Dokument: Das Dokument wird im Acrobat PDF Reader dargestellt, sofern dieser auf Ihrem PC installiert ist. Die Druckfunktion befindet sich im Menü, unter der rechten Maustaste oder in der Werkzeugleiste.

Excel-XML-Dokument: Die Daten werden Ihnen im Excel-XML Format zur Verfügung gestellt. Sie können sie anschließend in MS Excel (ab Version 2002) darstellen, formatieren und weiterverarbeiten.

Schließen

sellyorder Bestellung: 6391494

Lieferant: Unser Trainingslieferant
Tel: 22222222, Fax: 03055699670
e-mail: daten@sellyorder.de

Einkäufer: admin - test sellysolutions
Tel: 030-55 69 96 55, Fax: 030-55 69 96 72
e-mail: kb@sellysolutions.de

Kundennr.: 212010 (freigeschaltet)
Kunden-Id: 212010
selly-Id: 3222
Lieferantennr.:

Auslieferungslager / Bestellempfänger:
e-mail: a.huke@freenet.de

Bearbeiter:
Katrin Buschmann
Tel.: Fax:
e-mail: kb@selly.biz

Lieferadresse:
Harryshop im Inland und jed
Straße am Berg 12
D-12345 Berlin
Tel.: 030 678 90 12
Fax: 030 678 90 13
email: ah@sellysolutions.de

Bestelldatum: 07.10.2014 11:43
Liefertermin: nächster Termin lt. Lieferrhythmus
Positionen: 3
Gesamtsumme: 146,287 EUR

Pos	Artikelnr.	Bezeichnung	BE	Inhalt BE	Menge	Preis BE [EUR]	Pos.-Wert [EUR]
Hauptsortiment							
1	300413	ALPIA SCHOKOLADE VOLLMILCH100G	Original	1 x 20 Tafeln	1	10,000	10,000
Non Food							
2	229823	ALUMINIUMFOLIE 30CM X 30M	Original	1 x 24 Packungen	4	32,400	129,600
3	229612	ALU-SCHALE+HAUBE Q=18,2CM 25ER	Original	1 x 1 Packung	1	6,687	6,687
Gesamt Netto:							146,287 EUR

Reiter „Meine Belege“ – Wechsel zum Bestellsystem

Start aus dem **Bestellcenter**

Beim direkten Aufruf des Bestellsystems aus dem Belegcenter des Wareneinganges heraus nutzen Sie im Reiter **Meine Belege** (s. Markierung 1) die Schaltfläche **[Bestellsystem]** (s. Markierung 2).

Wareneingang | Sortimente | Einkaufslisten (EKL) | **Meine Belege** | Lager

Beleg: **Be.** Lieferant: Unser Trainingslieferant vom Kundennr.: 212010 - K. Anzeige: offene Be. Jahr: 2014

Belegnr.	Kundennr.	07.10.2014 11:43	Liefertermin	Wert Status
1 6391494	212010	07.10.2014 11:43		146,287 EUR V.VB, LAB
2 6391488	212010	07.10.2014 11:41		162,560 EUR V.VB, LAB
3 6390197	212010	07.10.2014 09:22	30.11.2014	239,271 EUR V.VB, LAB
4 6389907	212010	07.10.2014 08:43		292,200 EUR V.VB, LAB
5 6389746	212010	07.10.2014 08:21		1,380,084 EUR V.VB, LAB
6 6287937	212010	08.09.2014 14:25		270,300 EUR V.VB, LAB

0 Belege

Nr.	Bezeichnung	Menge	BE	Inhalt BE	Preis BE [EUR]	Pos.-Wert [EUR]
1 300413	ALPIA SCHOKOLA.	1	Original	1 x 20 Tafeln	10,000	10,000
2 229823	ALUMINIUMFOLIE	4	Original	1 x 24 Packungen	32,400	129,600
3 229612	ALU-SCHALE+HAU	1	Original	1 x 1 Packung	6,687	6,687

3 Belegpositionen

Druckreports... Auswertung... **Bestellsystem** Alle markieren Alle abwählen Markierte Artikel in Wareneingang

Start aus den **Favoriten**

Wareneingang | Sortimente | Einkaufslisten (EKL) | **Meine Belege** | Lager

Favoriten

Tools & Applikationen

sellyorder **sellymenu** **sellydispo** **sellyreport** **PRINS**

Bestellsystem Standard **Bestellsystem Unser Trainingslieferant** **Bestellsystem Standard** **Auswertung Standard** **Abmelden**

FAQ (Fragen & Antworten) **Tipps & Tricks** **Ausführliche Hilfe**

Schließen

Sie nutzen den Favoritenpfeil (s. Markierung 1), erhalten den Dialog **Favoriten** und klicken auf das **Bestellsystemsymbol** (s. Markierung 2).