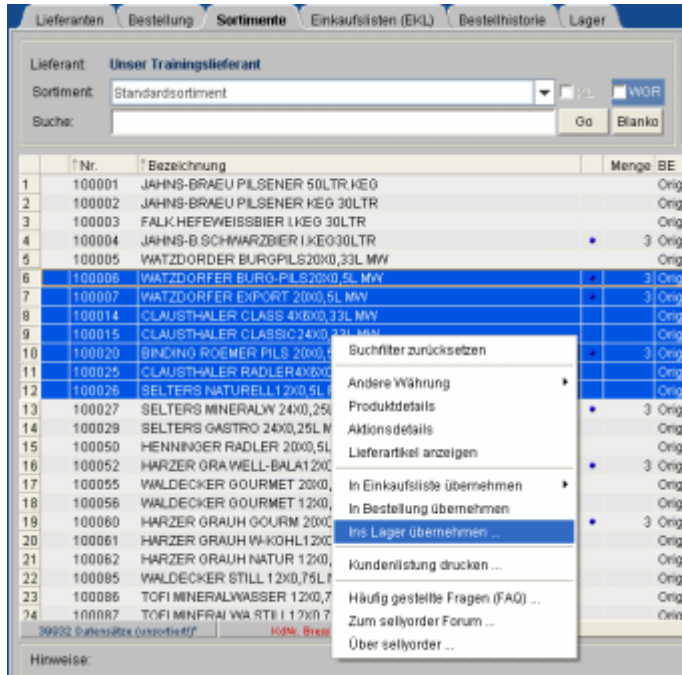


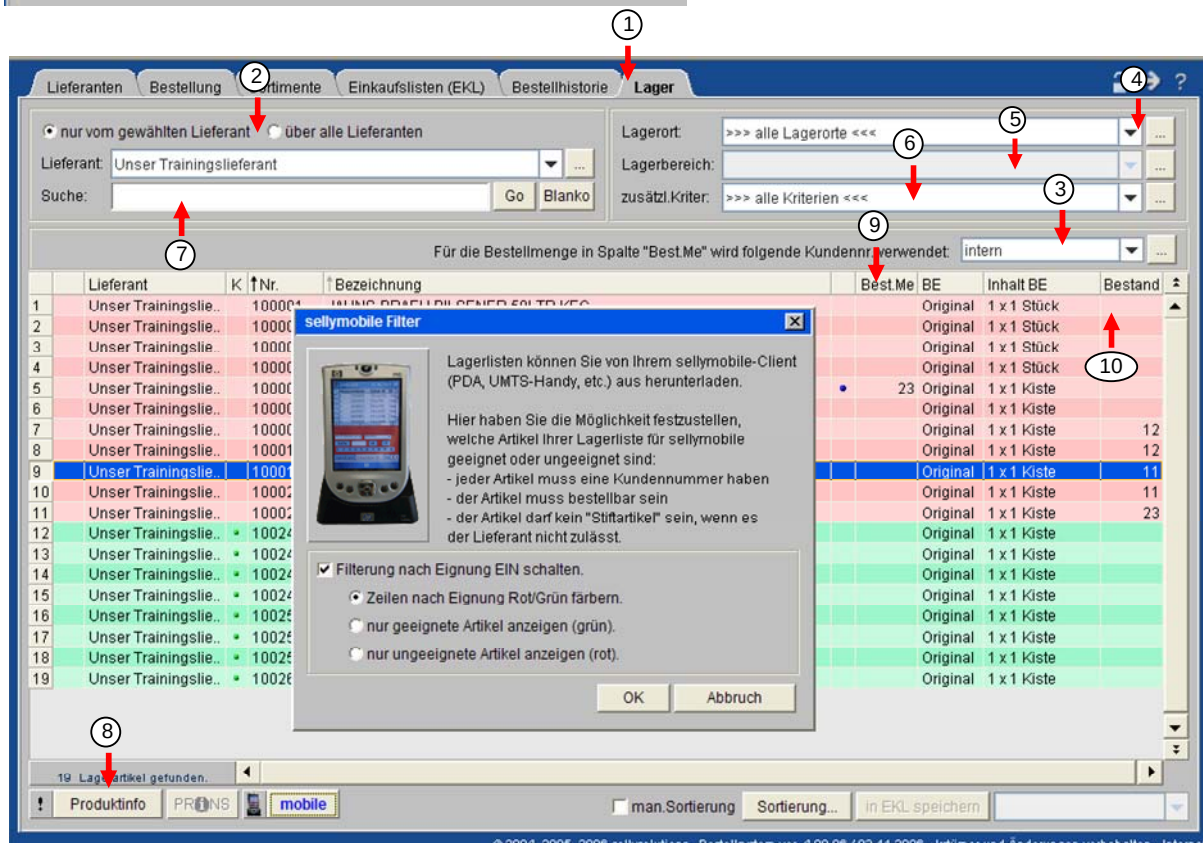
Supportinformation sellyorder : Neu ! Lagerlisten in sellyorder verfügbar

Sehr geehrter selly**order**-Nutzer ,

mit dem neuen Release von selly**order** sind ab dem 04.11.2006 auch Lagerlisten verfügbar. Mit dieser neuen Funktion sind Sie in der Lage, Ihre gesamte Lagerorganisation lieferantenübergreifend abzubilden. Unserer bisherigen Philosophie folgend, verzichten wir dabei auf die Buchung von Warenbewegungen wie Zu- und Abgänge. Lagerbestände können gespeichert werden und dienen so der Inventurabwicklung und der Bestellvorbereitung.



Im Reiter „Sortimente“ markieren Sie die Artikel, die Sie in die Lagerliste übernehmen möchten und wählen anschließend im Kontextmenü den Eintrag „Ins Lager übernehmen...“.

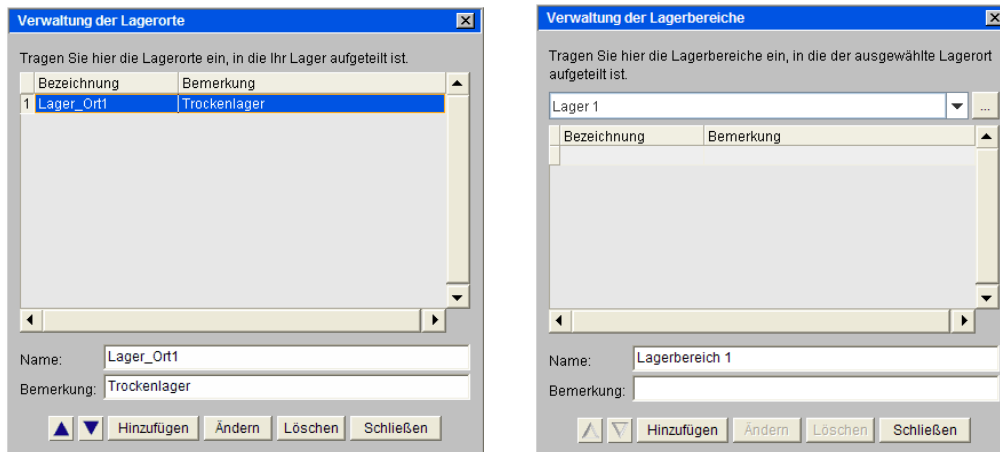


1. Wählen Sie den neuen Reiter „Lager“
2. Arbeiten Sie im Kontext eines bestimmten Lieferanten oder wählen Sie die lieferantenübergreifende Darstellung aller Artikel
3. Haben Sie einen bestimmten Lieferanten gewählt, dann können Sie auch noch die Einschränkung auf Artikel wählen, die einer bestimmten Kundennummer zugeordnet wurden.

HINWEIS :

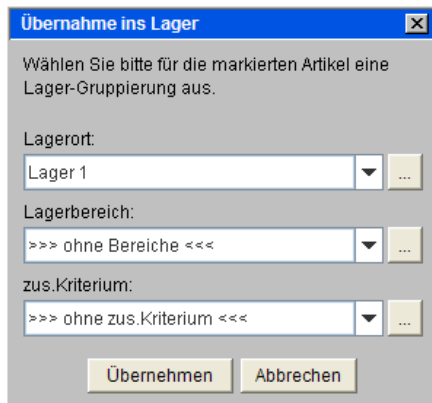
Wenn Sie die Lagerlisten auf Ihr mobiles Gerät (PDA) übertragen wollen, dann erwartet die dort laufende Software **sellymobile**, dass jeder Artikel einer Kundennummer zugeordnet wurde.

Sie können beliebige *Lagerorte* festlegen und den Lagerort als Auswahlkriterium verwenden. Es werden in der Liste dann nur die Artikel dieses Lagerortes aufgeführt.



The image shows two side-by-side screenshots of software dialog boxes. The left box is titled 'Verwaltung der Lagerorte' (Management of Warehouse Locations). It contains a table with columns 'Bezeichnung' (Designation) and 'Bemerkung' (Remark). The first row is '1 Lager_Ort1' with the remark 'Trockenlager'. Below the table are input fields for 'Name:' (containing 'Lager_Ort1') and 'Bemerkung:' (containing 'Trockenlager'). At the bottom are buttons: 'Hinzufügen' (Add), 'Ändern' (Change), 'Löschen' (Delete), and 'Schließen' (Close). The right box is titled 'Verwaltung der Lagerbereiche' (Management of Warehouse Areas). It has a dropdown menu at the top showing 'Lager 1'. Below it is a table with columns 'Bezeichnung' and 'Bemerkung'. Below the table are input fields for 'Name:' (containing 'Lagerbereich 1') and 'Bemerkung:'. At the bottom are buttons: 'Hinzufügen', 'Ändern', 'Löschen', and 'Schließen'.

4. Einen Lagerort können Sie in mehrere *Lagerbereiche* unterteilen. Sie können beliebige Lagerbereiche festlegen und an dieser Stelle den Lagerbereich als Auswahlkriterium verwenden. Es werden in der Liste dann nur die Artikel dieses Lagerbereiches an dem Lagerort aufgeführt.
5. Während die Kriterien *Lagerort* und *Lagerbereich* einer klaren Hierarchie unterliegen, können Sie an dieser Stelle zusätzliche Kriterien auswählen, die auch lagerort/-bereichsübergreifend wirken. Sie können somit Artikel zusätzlich nach eigenen Merkmalen (z.B. Produktgruppen, Conveniencegrad , MHD o.ä.) gruppieren.



The image shows a screenshot of a dialog box titled 'Übernahme ins Lager' (Takeover into Warehouse). It contains three dropdown menus. The first is 'Lagerort:' with 'Lager 1' selected. The second is 'Lagerbereich:' with '>>> ohne Bereiche <<<' selected. The third is 'zus.Kriterium:' with '>>> ohne zus.Kriterium <<<' selected. At the bottom are two buttons: 'Übernehmen' (Takeover) and 'Abbrechen' (Cancel).

Diesen Dialog erreichen Sie aus den Reitern „Bestellung“ , „Sortimente“ und „Einkaufslisten“ in dem Sie mit der rechten Maustaste das Kontextmenü öffnen.

6. Benutzen Sie die Suchfunktion (Artikelname oder Nummer) um Artikel zu finden. Beachten Sie, dass die Suche immer in der durch die von den Filtern (Pkt. 2-6) eingeschränkten Menge erfolgt.
7. Mit dem Schalter „Produktinfo“ können Sie die Anzeige der lagerrelevanten Informationen zu den einzelnen Artikeln ab- oder einschalten.
8. Tragen Sie einen Wert in das Feld „BestMe“ ein, dann erscheint der Artikel sofort auf Ihrer aktuellen Bestellliste im Reiter „Bestellung“ . Sie können auch mehrere Artikel markieren und auf die Bestellung übernehmen, wenn Sie das Kontextmenue mit der rechten Maustaste aufrufen.
9. Wollen Sie eine Inventurliste erstellen, tragen Sie die im Lager gezählten in das Feld „Bestand“ ein. Diese Werte werden beim Listendruck , dann zum aktuellen Einstandspreis bewertet.