



Das online - Handels- und Bestellsystem für den Großverbraucher

Information
Stand: 01/2016

Inhalt

- [Philosophie](#)
- [Anmeldung am Bestellsystem](#)
- [Bestellschritte](#)

Reiter Bestellung

- [Auswahl des Lieferanten und der Kundennummer](#)
- [Auswahllisten/Schaltfläche](#)
- [Direkte Artikeleingabe in die offene \(noch nicht versendete\) Bestellung](#)

Reiter Sortimente

- [Sortimentsauswahl](#) / [Eintragen einer Bestellmenge und Artikelübernahme](#) / [Artikelsortierung](#)
- [Artikelsuche/Suchhilfen](#)

Reiter Einkaufslisten(EKL)

- [Eintragen einer Bestellmenge und Artikelübernahme](#)
- [Artikelübernahme aus dem Sortiment](#) / [Artikelübernahme aus der offenen Bestellung](#)
- [Kauflisten](#) / [Anlage Kauflisten](#) / [Kopie einer Kaufliste](#)
- [direktes Eintragen von Artikeln in eine EKL](#) / [Artikelübernahme aus einer lieferantenbezogene Lagerliste](#)
- [Manuelle Artikelsortierung im Reiter Einkaufslisten \(EKL\)](#) / [Ergebnis der Artikelsortierung](#)
- [Einfügen von Kommentaren/Zwischenüberschriften auf Basis der Warengruppen in Einkaufslisten](#)
- [Anzeige zusätzlicher Artikeleigenschaften](#)

Reiter Lager

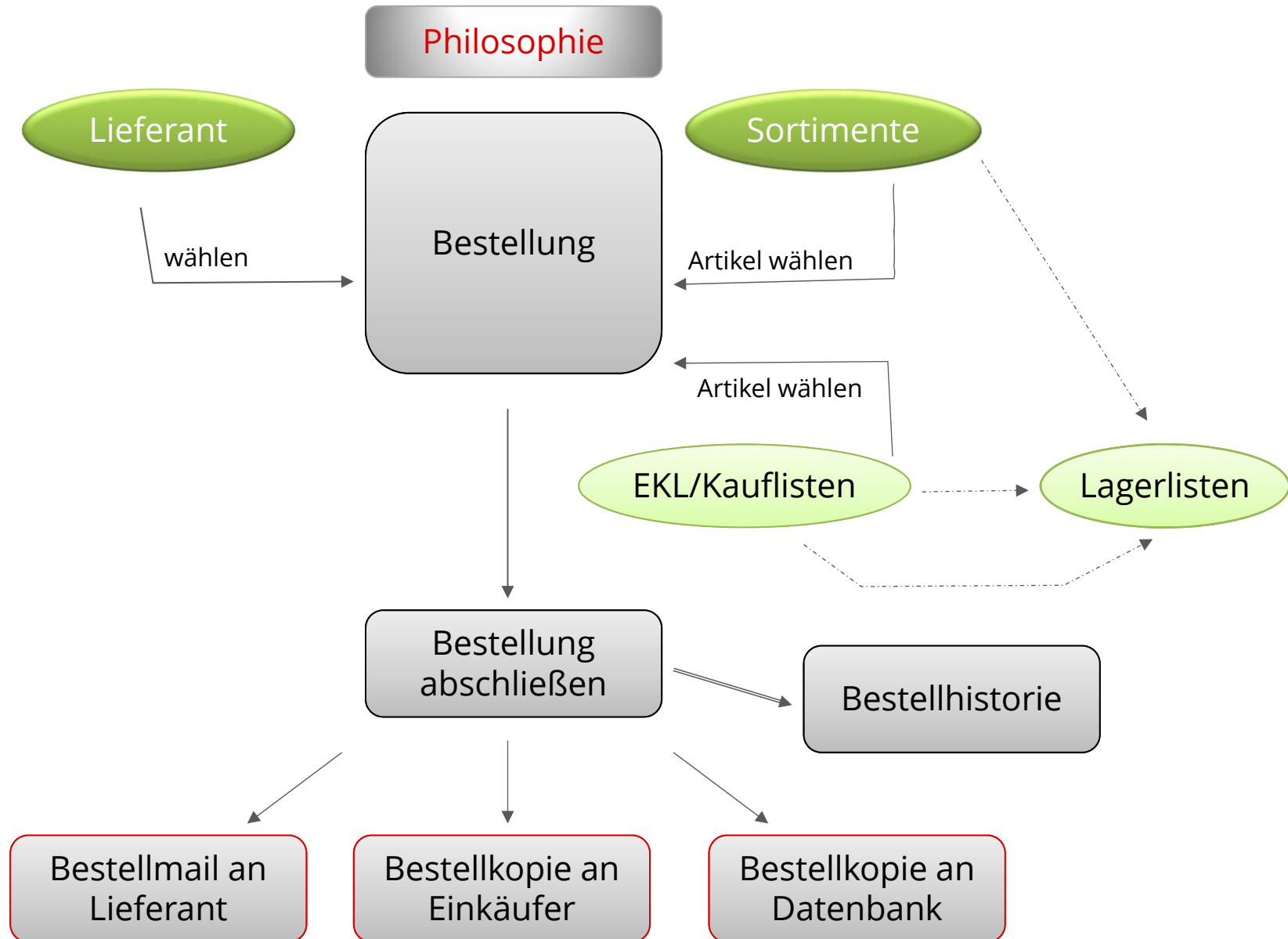
- [Verwaltung der Lagerorte, -bereiche und Zusatzkriterien](#)
- [Artikelübernahme in Lagerlisten](#)
- [Artikel in die Bestellung übernehmen](#) / [Artikel in EKL übernehmen \(EKL erstellen / bearbeiten\)](#)

Reiter Meine Belege

- [Verwaltung der Lagerorte, -bereiche und Zusatzkriterien](#)

Reiter Bestellung

- [Bestellabschluss starten](#)
- [Liefer- und Rechnungsanschrift](#) / [Bestellbestätigung](#) / [Kundennummer und Bemerkung](#)
- [Liefertermin](#) / [Liefer- und Bestellhinweise des Lieferanten](#) / [Bestellung absenden](#)
- [Kontextmenüs](#)



Anmeldung am Bestellsystem

selly.biz

Melden Sie sich an!

Benutzen Sie die Zugangsdaten Ihres selly Benutzerkontos zur Anmeldung.

Benutzername

Kennwort

Sie haben noch keine Zugangsdaten?
[Jetzt registrieren](#)

Haben Sie Ihr Kennwort vergessen?
[Neues Kennwort anfordern](#)

Wissen Sie Ihren Benutzernamen nicht mehr?
[Benutzernamen zusenden](#)

Haben Sie Fragen?
[Kontaktieren Sie uns](#) | [Online Hilfe](#)

Anmelden

Sie melden sich hier an.

Wenn Sie noch nicht registriert sind, gelangen Sie von hier direkt zur Registrierung.
Andernfalls gelangen Sie in das System.



Bestellschritte

1. Sie wählen den Lieferanten, bei dem Sie eine Bestellung tätigen möchten.
 - Reiter Bestellung: Auswahl eines Lieferanten und ggfs. einer Kundennummer.

2. Sie wählen die Bestellposition aus.
 - Reiter Sortimente: Artikelauswahl aus dem Sortiment oder
 - Reiter Einkaufslisten: Artikelübernahme aus Einkaufslisten oder
 - Reiter Lager: Artikelübernahme aus Lagerlisten* oder
 - Reiter Meine Belege (Bestellhistorie): Artikelauswahl aus bereits getätigten Bestellungen oder
 - Reiter Bestellung: Eintragen von Stiftartikeln.

3. Sie schließen Ihre Bestellung ab.
 - Reiter **Bestellung**: Start des Bestellabschlusses
 - Fenster Bestellabschluss: Wahl des Liefertermins, Liefer- und Rechnungsadresse kontrollieren und Bestellabschluss tätigen.

**Diese Funktionalität ist nur im Kontext eines Lieferanten möglich, nicht lieferantenübergreifend.*



Reiter Bestellung

In diesem Dialog wählen Sie Ihren Lieferanten und eine entsprechende Kundennummer, bevor Sie die Liste der Bestell-positionen zusammenstellen und den Bestellabschluss durchführen.

Auswahl des Lieferanten und der Kundennummer

In diesem Reiter sehen Sie die Artikelliste der aktuellen Bestellung, je nach gewählten **Lieferanten** (s. Markierung 1) und **Kundennummer** (s. Markierung 2).

Eine Liste der derzeit offenen Bestellungen können Sie einsehen und zwischen diesen direkt wechseln (s. Markierung 3).



Jeder Einkäufer mit mehreren Kunden-nummern bei einem Lieferanten kann für jede Kundennummer eine **offene Bestellung** parallel bearbeiten.

Am Tabellenende wird die selektierte Kundennummer angezeigt (s. Markierung 4).

Zum Bestellabschluss wechseln Sie über [**Bestellung abschließen**] (s. Markierung 5).

Beachten Sie auch die Funktionen im Kontextmenü.



Reiter Bestellung

Auswahllisten

Lieferant: Es werden die Lieferanten, die Sie zu Ihrem Benutzerkonto zugeordnet haben, angezeigt. Sie können durch Anklicken eines Eintrages in der Liste einen anderen Lieferanten auswählen (s. *Markierung 1*).

Kundennummer: In der Auswahlliste werden alle Ihre Kundennummern zum gewählten Lieferanten aufgelistet (s. *Markierung 2*).

Schaltflächen

Einkäuferverwaltung: Sie haben die Möglichkeit Miteinkäufer bzw. Stellvertretern und damit weiteren Personen Ihres Hauses den Zugang zu sellyorder zu gewähren. Diese Personen erhalten einen eigenen Benutzernamen und Kennwort, arbeiten jedoch mit den gleichen Daten und Informationen wie Sie! Das heißt, Sie nutzen gemeinsam Sortimente, Einkaufslisten, die Bestellhistorie (Meine Belege) u.s.w. (s. *Markierung 4*).

Offene Bestellungen: Anzeige der Liste der derzeit offenen Bestellungen (s. *Markierung 5*).

Produktinfo - Artikelpass und weitere Produktinfos / Newsticker: Zu einem markierten Artikel kann der Artikelpass und weitere Produktinfos angezeigt werden (s. *Markierung 7*).

Aktionsdetails: Zuschalten von Zusatzinfos zu einem Aktionsartikel (*Aktionssortiment*) (s. *Markierung 8*).

Produktdatenblatt (PRiNS): Anzeige eines Datenblattes (*wenn vorhanden*) mit Inhaltsstoffen, Nährwert-, Zusatzstoff-, Allergeninformationen, Zubereitungshinweisen u.a.m. (s. *Markierung 9*).

Drucken: Sie erhalten eine Druckvorschau Ihrer Bestellung und können diese nachfolgend ausdrucken (s. *Markierung 10*).

Bestellabschluss. Sie starten hier den Bestellabschluss (s. *Markierung 11*).



Reiter Bestellung

Direkte Artikeleingabe in die offene (noch nicht versendete) Bestellung

Eine Möglichkeit freie Positionen zu verwenden, ist die Variante, dass der Lieferant bereits in der Lieferantenliste sellyorder existiert, Sie aber ein Produkt bestellen möchten, was derzeit in keinem Sortiment des Lieferanten enthalten ist. Um in diesem Fall trotzdem die vollständige Bestellung tätigen zu können, schreiben Sie die fehlende Bestellposition ein.

Sie wählen den Reiter **Bestellung**, über die rechte Maustaste den Eintrag **Bestellposition einfügen**, erhalten eine zusätzliche Zeile in der offenen Bestellung und tragen die entsprechenden Daten ein.



Tragen Sie die Artikelnummer vollständig ein und verlassen das Feld, wird automatisch eine Suche nach diesem Artikel in der Datenbank durchgeführt.

Sollte dieser Artikel in der Datenbank bekannt sein, werden alle Daten in der Zeile ergänzt und die Bestellposition wird *nicht* als Stiftartikel markiert. Anderenfalls wird diese frei eingegebene Bestellposition in der offene Bestellung als Stiftartikel  und in der Druckvorschau/ Ausdruck der Bestellung vor der Artikelnummer mit den Vermerk **manuell erfasst** gekennzeichnet.

Die Funktionalität der *Stiftartikel* wird nicht von allen Lieferanten zugelassen. Sie erhalten in diesem Fall beim Bestellabschluss einen entsprechenden Hinweis und müssen dann, um die Bestellung abschließen zu können, diese manuell eingetragenen Positionen aus Ihrer offenen Bestellung entfernen.

Beachten Sie auch die Funktionen im [Kontextmenü](#).



Reiter Sortimente

Im Reiter **Sortimente** wählen Sie die Bestellpositionen für Ihre aktuelle Bestellung aus, führen dazu ggfs. einen Suchvorgang durch und tragen die Bestellmengen ein.

Sie sehen den Namen des gewählten Lieferanten im oberen Fensterbereich (s. *Markierung 1*) und die Sortimentsauswahl (s. *Markierung 4*).

Für jeden Artikel sind die Artikelnummer, -bezeichnung, Bestelleinheit (BE), Inhalt BE und Preis der BE tabellarisch aufgelistet (s. *Markierung 2*).

Zusätzlich sehen Sie bei zugeschalteter Produktinfo u. a. den Einzelpreis und die Einzeleinheit (s. *Markierung 3*).

Sortimentsauswahl

Die zum gewählten Lieferanten hinterlegten Sortimente werden in der Auswahlliste **Sortiment** angezeigt (s. *Markierung 4*). Sie wählen durch Anklicken des Eintrages in der Liste ein Sortiment aus und erhalten in der unteren Tabelle die dazugehörigen Artikel aufgelistet. Am Tabellenende sind die Anzahl der Artikel und die gewählte Kunden-nummer zu sehen (s. *Markierung 5*).

Das Screenshot zeigt die Benutzeroberfläche des 'Sortimente'-Reiters in der selly.biz-Software. Markierungen weisen auf spezifische Elemente hin:

- 1: Lieferant: Unser Trainingslieferant
- 2: Tabelle der Artikel mit Spalten: Feinkost, Nr., Bezeichnung, Menge BE, Inhalt BE, Preis/BE (EUR)
- 3: Produktinfo-Fenster für Artikel 754340 (A-ONE INSTANTNUDELN 85G SHRIMP)
- 4: Sortiment-Auswahl: Kundenliste / Offerte
- 5: Artikelnummer 754340
- 6: Menge BE (Bestellmenge)
- 7: Bezeichnung (Artikelname)

Nr.	Bezeichnung	Menge BE	Inhalt BE	Preis/BE (EUR)
1	754340 A-ONE INSTANTNUDELN 85G SHRIMP	Original	1 x 30 Packungen	9,370
2	5770263 BEBO RESTAURANTMARGARINE 2,5KG	Anbruch	1 x 1 Packung	2,260
3	5760003 BRESSO FRISCHKRAUT 60% 150G	Anbruch	1 x 1 Becher	1,440
4	760984 BRESSO WEICHKA FEIN KR 10% 200G	Original	1 x 6 Packungen	9,180
5	230957 BUER TORTELLINI GRUEN 1,5KG PK	Original	1 x 3 Packungen	14,520
6	761567 CH GREYERZER 49% CA 1,8KG	Original	1 x 1,00Kilo	10,755
7	5761874 CH OFENKAESE KNODLAUCH 60% 320G	Anbruch	1 x 1 Packung	2,484
8	5754443 CHOYA PLUM 10% VOL 1,0 L	Anbruch	1 x 1 Flasche	5,391
9	752410 CLUB KNODLAUCHSTUECKE GEF. 150G	Original	1 x 6 Flaschen	43,470
10	5753724 DITTM KIRSCHPAPRIKA ROT 300G	Anbruch	1 x 1 Glas	1,521
11	700123 FR SHERRY-HAPPEN 1000/500	Original	1 x 3 Packungen	24,408
12	5762562 G&G DESSERT VANILLESAHNDG	Anbruch	1 x 1 Becher	0,371
13	5761776 G&G MIBELL DRINK SCHOKO 3X0,2L	Anbruch	1 x 1 Packung	0,477
14	5769981 G&G PFLANZENMARGARINE 600G	Anbruch	1 x 1 Becher	0,585
15	5752564 GRO BRATKARTOFFEL SCHEIB. 750G	Anbruch	1 x 1 Beutel	0,981
16	5700174 HAWHERINOSFIL WIKINGER 200G	Anbruch	1 x 1 Dose	1,035
17	5760701 HOM REMOULADE 50% 875 ML	Anbruch	1 x 1 Tuben	1,748
18	754528 HUNG THANH FISCHSAUCE 500ML	Original	1 x 12 Flaschen	21,816
19	760336 HD 1 KUNSTSTOFFEINBECKEN 14x14x14	Original	1 x 1 Packung	4,960

Eintragen einer Bestellmenge und Artikelübernahme

In die Spalte **Menge** (s. *Markierung 6*) tragen Sie jeweils die aktuelle Bestellmenge ein. Beim Verlassen dieses Feldes signalisiert Ihnen ein blauer Punkt in der Zeile, dass der Artikel in Ihrer offenen Bestellung übernommen wurde.

Artikelsortierung

Sie können die Artikelliste entweder nach Artikelnummern (*auf- bzw. absteigend*) oder nach Bezeichnungen (*alphabetische Reihenfolge*) auflisten. Die Sortierung erfolgt durch Anklicken der jeweiligen Spaltenüberschrift (s. *Markierung 7*).



Bitte beachten Sie dabei, dass der Sortiervorgang nach Artikelnummer bzw. Bezeichnung nur bei weniger als **1000** Artikel erfolgt.

Beachten Sie auch die Funktionen im [Kontextmenü](#).



Reiter Sortimente

Bei einer Suche werden die Artikelnummer, die Artikelbezeichnung und die Herstellerinfo berücksichtigt.

Artikelsuche

Zur Suche nach Artikeln geben Sie in das Feld **Suche** die Suchkriterien ein (s.o. Markierung 1).

Sie können Muss-Kriterien (+) oder Ausschlusskriterien (-) verwenden, d.h., wenn Sie etwas Bestimmtes suchen, können Sie die nicht erwünschte Buchstabenfolge ausschließen.

Es stehen Ihnen drei Symbole zur Verfügung:
(s.o. Markierung 2)

- die Suche erfolgt im gesamten Sortiment,
- die Suche erfolgt im durch die Filter (Marke, Waren- Gruppe, Untergruppe) eingeschränkten Sortiment,
- alle Filter und Sucheinschränkungen werden aufgehoben.

Nach Eingabe eines Suchwortes und Klicken auf bzw. Betätigen der Enter-Taste erhalten Sie eine Ergebnisliste.

Beispielergebnis:

8 Datensätze (s.u. Markierung 1) und im Contentbereich werden zusätzliche Suchhilfen eingeblendet (s.u. Markierung 2).

Suchhilfen

Sie enthalten genau die Warengruppen, die für das Suchwort ein Ergebnis liefern würden. Enthält das Suchergebnis mehr als 99 Artikel, werden Seitenlinks zu den nächsten Suchergebnissen angeboten (im Bsp. nur eine Seite [1]).

Die Auswahllisten der Warengruppenfilter (Gruppe/Untergruppe) werden auf die Einträge eingeschränkt, die am Ergebnis beteiligt sind (im Bsp. Feinkost).



Reiter Einkaufslisten (EKL)

- Mit Hilfe von Einkaufslisten können Sie sich eine persönliche Auswahl aus dem Sortiment erstellen und wieder-kehrende Bestellungen erfassen.
- EKL's lassen sich ausgedruckt auch für Inventuren und für die Vorerfassung der Bestellung in der Küche verwenden.
- Es erfolgt eine automatische Speicherung aller bestellten Artikel der letzten drei Monate in **Kauflisten**. Die zuletzt verwendete Einkaufsliste wird vorgeblendet.
- Über eine Auswahlliste **Einkaufsliste** kann zwischen den Listen gewechselt werden.
- Über diesen Schaltknopf  werden erweiterte Einstellungen möglich (Zu- und Abschaltung) (s. Markierung 1).
- Eine neue (leere) EKL erhalten Sie mit Klick auf  (s. Markierung 2).

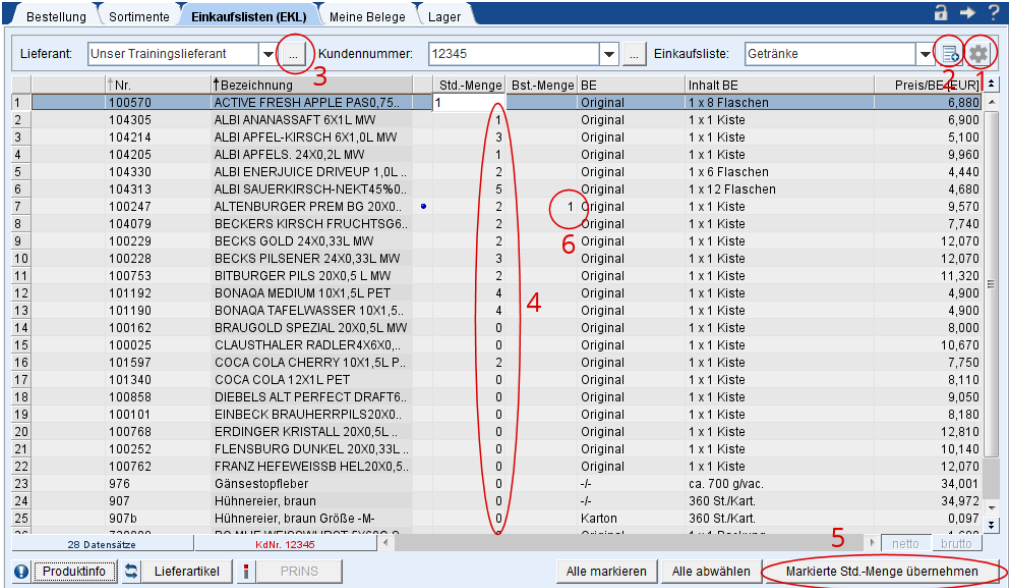
Links oben wählen Sie Ihren Lieferanten, zu dem Sie eine EKL bearbeiten möchten (s. Markierung 3).

Sie können Standardbestimmungen (Std.-Menge) hinterlegen (s. Markierung 4).

Eintragen einer Bestellmenge und Artikelübernahme

Haben Sie Standardbestimmungen (Std.-Menge) hinterlegt, können Sie die Artikel und Mengen direkt markieren und als Bestellpositionen übernehmen (s. Markierung 5).

Ist die aktuelle Bestellmenge abweichend der Standardmenge, tragen Sie diese in die Spalte Bst.-Menge ein (s. Markierung 6).



Nr.	Bezeichnung	Std.-Menge	Bst.-Menge	BE	Inhalt BE	Preis/BE
1	100570 ACTIVE FRESH APPLE PASO 75...	1	1	Original	1 x 8 Flaschen	6,880
2	104305 ALBI ANANASSAFT 6X1L MW	1	1	Original	1 x 1 Kiste	6,900
3	104214 ALBI APFEL-KIRSCH 6X1,0L MW	3	3	Original	1 x 1 Kiste	5,100
4	104205 ALBI APFELS 24X0,2L MW	1	1	Original	1 x 1 Kiste	9,960
5	104330 ALBI ENERJUICE DRIVEUP 1,0L...	2	2	Original	1 x 6 Flaschen	4,440
6	104313 ALBI SAUERKIRSCH-NEKT45%0...	5	5	Original	1 x 12 Flaschen	4,680
7	100247 ALTENBURGER PREM BG 20X0...	2	2	Original	1 x 1 Kiste	9,570
8	104079 BECKERS KIRSCH FRUCHTSG6...	2	2	Original	1 x 1 Kiste	7,740
9	100229 BECKS GOLD 24X0,33L MW	2	2	Original	1 x 1 Kiste	12,070
10	100228 BECKS PILSENER 24X0,33L MW	3	3	Original	1 x 1 Kiste	12,070
11	100753 BITBURGER PILS 20X0,5 L MW	2	2	Original	1 x 1 Kiste	11,320
12	101192 BONAQA MEDIUM 10X1,5L PET	4	4	Original	1 x 1 Kiste	4,900
13	101190 BONAQA TAFELWASSER 10X1,5...	4	4	Original	1 x 1 Kiste	4,900
14	100162 BRAUGOLD SPEZIAL 20X0,5L MW	0	0	Original	1 x 1 Kiste	8,000
15	100025 CLAUSTHALER RADLER4X6X0...	0	0	Original	1 x 1 Kiste	10,670
16	101597 COCA COLA CHERRY 10X1,5L P...	2	2	Original	1 x 1 Kiste	7,750
17	101340 COCA COLA 12X1L PET	0	0	Original	1 x 1 Kiste	8,110
18	100858 DIEBELS ALT PERFECT DRAFT6...	0	0	Original	1 x 1 Kiste	9,050
19	100101 EINBECK BRAUHERRPILS20X0...	0	0	Original	1 x 1 Kiste	8,180
20	100768 ERDINGER KRISTALL 20X0,5L...	0	0	Original	1 x 1 Kiste	12,810
21	100252 FLENSBURG DUNKEL 20X0,33L...	0	0	Original	1 x 1 Kiste	10,140
22	100762 FRANZ HEFEWEISSB HEL20X0,5...	0	0	Original	1 x 1 Kiste	12,070
23	976 Gänsestopfleber	0	0	-/-	ca. 700 g/vac.	34,001
24	907 Hühnerreier, braun	0	0	-/-	360 St/Kart.	34,972
25	907b Hühnerreier, braun Größe-M	0	0	Karton	360 St/Kart.	0,097

Beim Verlassen dieses Feldes signalisiert Ihnen ein blauer Punkt  in der Zeile, dass der Artikel in Ihrer offenen Bestellung übernommen wurde.

Beachten Sie auch die Funktionen im [Kontextmenü](#).



Reiter Einkaufslisten (EKL)

Anlage / Ändern einer Einkaufsliste aus dem Sortiment und offenen Bestellung

1. Artikelauswahl aus dem Sortiment,
2. Artikelübernahme aus der offenen Bestellung,
3. Kopieren einer Kaufliste,
4. direktes Eintragen von Artikeln in eine EKL,
5. Artikelübernahme aus einer lieferantenbezogene Lagerliste.



Voraussetzung, dass Sie eine neue Einkaufsliste erstellen, ist das Vorhandensein einer leeren Einkaufsliste. Eine neue (leere) EKL erhalten Sie mit Klick auf .

1. Artikelauswahl aus dem Sortiment

Im Reiter **Sortimente** markieren Sie die Artikel, die Sie übernehmen möchten und wählen in der unteren Liste eine Einkaufsliste (s. *Markierung 1*) aus.

Klicken Sie auf die Schaltfläche [In EKL speichern] (s. *Markierung 2*) werden die markierten Artikel in die gewählte EKL gespeichert, d.h., Sie erweitern die gewählte EKL um die markierten Artikel.

2. Artikelübernahme aus der offenen Bestellung

Im Reiter **Bestellung** markieren Sie die Artikel der noch nicht abgeschlossenen Bestellung, die Sie übernehmen möchten. Anschließend wählen Sie im Kontextmenü (rechte Maustaste) den Menüpunkt **In Einkaufsliste übernehmen** (s. *Bild rechts*). Abschließend markieren Sie eine Einkaufsliste (im Bildbeispiel Getränke).



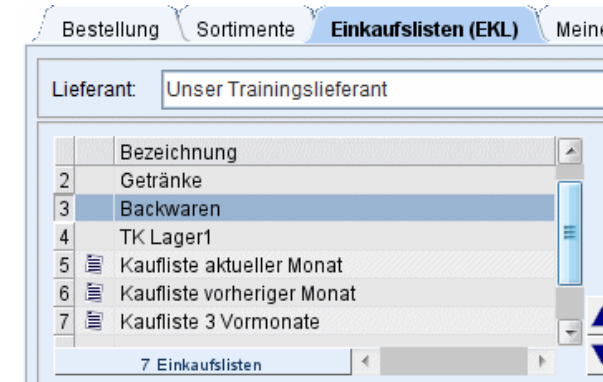
Reiter Einkaufslisten (EKL)

Anlage / Ändern einer Einkaufsliste aus einer Kaufliste

Was ist eine Kaufliste

Alle bestellten Artikel der letzten 2 bzw. 3 Monate werden automatisch in **Kauflisten** gespeichert. Im Reiter **Einkaufslisten (EKL)** sehen Sie in der Auswahlbox drei Kauflisten und die bereits von Ihnen angelegten Einkaufslisten. Es werden automatisch drei Kauflisten angelegt, die jeweils alle bestellten Artikel des aktuellen, des vorherigen Monats und der letzten drei Monate beinhalten.

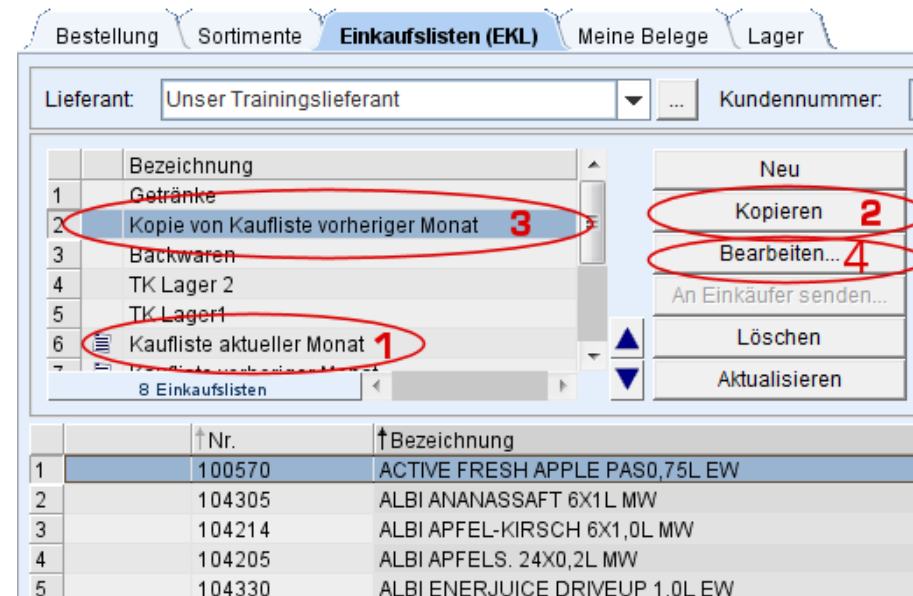
Bei der Auflistung der bestellten Artikel wird nicht die jeweils bestellte Menge berücksichtigt und das Mengenfeld in der Tabelle ausgeblendet. Das bedeutet, dass mehrmals bestellte Artikel nur einmal aufgeführt werden. Um eine Kaufliste im System zu halten, können Sie diese durch Kopieren und Umbenennen in eine Einkaufsliste umwandeln.



3. Kopieren einer Kaufliste

Im Reiter **Einkaufslisten (EKL)** markieren Sie die Kaufliste (s. *Markierung 1*), die Sie kopieren möchten, klicken auf [Kopieren] (s. *Markierung 2*) und erhalten einen neuen Eintrag in der Liste (s. *Markierung 3*).

Da Kauflisten keine Mengen erhalten, sind bei der Kopie einer Kaufliste alle Mengenangaben auf null gesetzt. Diese Kopie könnten Sie nachfolgend über [Bearbeiten...] (s. *Markierung 4*) umbenennen und wie gewohnt weiterverwenden.





Reiter Einkaufslisten (EKL)

Anlage / Ändern einer Einkaufsliste mittels direkter Artikeleingabe

4. Direktes Eintragen von Artikeln in eine EKL

Im Reiter **Einkaufslisten (EKL)** wählen Sie über die rechte Maustaste den Eintrag **Neuen Artikel einfügen** (s. *Markierung 1*), erhalten eine leere Zeile (s. *Markierung 2*), in der Sie die Artikeldaten eingeben.

Tragen Sie die Artikelnummer vollständig ein und verlassen das Feld, wird zusätzlich eine Suche nach diesem Artikel in der Datenbank durchgeführt.

Sollte dieser Artikel in der Datenbank bekannt sein, werden alle Daten in der Zeile ergänzt und die EKL-Position wird nicht als Stiftartikel gekennzeichnet.



Ein frei eingegebener Artikel, der nicht im Sortiment vorhanden ist, wird in EKL als Stiftartikel und in der Druckvorschau/Ausdruck vor der Artikelnummer mit den Vermerk "manuell erfasst" gekennzeichnet.

The screenshot shows the 'Einkaufslisten (EKL)' tab selected. The 'Lieferant' is set to 'Unser Trainingslieferant'. A list of items is displayed with columns for 'Nr.' and 'Bezeichnung'. Item 5 is selected, and a context menu is open over it. The menu options include 'Neuen Artikel einfügen' (marked with a red circle and '1'), 'Markierte Artikel löschen', 'Markierte Artikel kopieren', 'Kommentar einfügen', 'Alle Einträge abwählen', 'Alle Einträge markieren', 'Markierte Einträge ins Lager übernehmen ...', 'Markierte Std.-Menge in Bestellung übernehmen', and 'Neu'. The 'Neu' button is also visible on the right side of the interface.

Nr.	Bezeichnung
1	Getränke
2	Kopie von Kaufliste vorheriger Monat
3	Backwaren
4	TK Lager 2
5	TK Lager1
6	Kaufliste aktueller Monat
7	Kaufliste nächster Monat
8	Einkaufslisten



Reiter Einkaufslisten (EKL)

Anlage / Ändern einer Einkaufsliste aus einer Lagerliste

5. Artikelübernahme aus einer lieferantenbezogene Lagerliste



Eine Übernahme von Artikeln in eine Einkaufsliste ist nur im Kontext eines Lieferanten (s. Markierung 1) möglich.

Sie markieren die Artikel, die Sie übernehmen möchten (s. Markierung 2) und wählen in der unteren Liste eine Einkaufsliste aus (s. Markierung 3).

Mit Klick auf die Schaltfläche [in EKL speichern] (s. Markierung 4), werden die markierten Artikel in die gewählte Einkaufsliste gespeichert, d.h., Sie erweitern die gewählte Einkaufsliste um die markierten Artikel.

Die Bestandsangabe wird als Standardmenge (Std.-Menge) übernommen.

Bestellung | Sortimente | Einkaufslisten (EKL) | Meine Belege | **Lager**

☒ nur vom gewählten Lieferant ☐ über alle Lieferanten

Lieferant: Unser Trainingslieferant

Suche:

Lagerort: >>> alle Lagerorte <<<

Lagerbereich: <<< alle Kriterien >>>

Für die Bestellmenge in Spalte "Best.Me" wird folgende Kundennr. verwendet: KGR

	Lieferant	K.Nr.	Bezeichnung	Best.Me	BE	Inhalt BE	Bestand
16	Unser Trainingslie..	101046	APOLLINARIS LEMON 10X1L ..		Original	1 x 1 Kiste	2
17	Unser Trainingslie..	301613	ASBACH WEINBRAND KIRSC..		Original	1 x 8 Packungen	2
18	Unser Trainingslie..	301613	ASBACH WEINBRAND KIRSC..		Original	1 x 8 Packungen	2
19	Unser Trainingslie..	100230	BECKS PILSENER 4X6X0,33L ..		Original	1 x 1 Kiste	1
20	Unser Trainingslie..	100230	BECKS PILSENER 4X6X0,33L ..		Original	1 x 1 Kiste	1
21	Unser Trainingslie..	100230	BECKS PILSENER 4X6X0,33L ..		Original	1 x 1 Kiste	1
22	Unser Trainingslie..	100188	BIONADE HOLUNDER 24X0,33..		Original	1 x 1 Kiste	1
23	Unser Trainingslie..	100188	BIONADE HOLUNDER 24X0,33..		Original	1 x 1 Kiste	2
24	Unser Trainingslie..	100188	BIONADE HOLUNDER 24X0,33..		Original	1 x 1 Kiste	2
25	Unser Trainingslie..	101196	EXTALER MINERALW STILL1L..		Original	1 x 12 Packung..	1
26	Unser Trainingslie..	101232	FANTA ORANGE 20X0,5L MW		Original	1 x 1 Kiste	2
27	Unser Trainingslie..	101232	FANTA ORANGE 20X0,5L MW		Original	1 x 1 Kiste	2
28	Unser Trainingslie..	101232	FANTA ORANGE 20X0,5L MW		Original	1 x 1 Kiste	1

99 Lagerartikel gefunden.

Hinweise: mobile-ok: für PDA-Export ok.

Gruppe: Hauptsortiment Kd.Nr.: 212010 Lagerort: Lager II

Untergruppe: ALKOHOLFR. EAN: 401447200248 Lagerbereich: <ohne Bereich>

Marke: Einheit Einzel: Kiste zus. Kriterium: <ohne>

☒ man. Sortierung

Beachten Sie auch die Funktionen im [Kontextmenü](#).



Reiter Einkaufslisten (EKL)

Manuelle Artikelsortierung im Reiter Einkaufslisten (EKL)

Rufen Sie über den Schaltknopf  die erweiterten Einstellungen auf.



Voraussetzungen für die Sortierung ist das Einschalten der manuellen Artikelsortierung (Checkbox).

Bestellung \ Sortimente **Einkaufslisten (EKL)** Meine Belege Lager

Lieferant: Unser Trainingslieferant Kundennummer: 12345

	Bezeichnung	
2	Backwaren	
3	Bio	
4	Liste 22.12.2008 11:31:45	
5	TK Lager 2	
6	TK Lager1	
7	Getränke	

14 Einkaufslisten

	Nr.	Bezeichnung
1	100006	WATZDORFER BURG-PILS20X0,5L MW
2	100570	ACTIVE FRESH APPLE PASO,75L EW
3	104330	ALBI ENERJUICE DRIVEUP 1,0L EW
4	104313	ALBI SAUERKIRSCH-NEKT45%0,2EW
5	101192	BONAQA MEDIUM 10X1,5L PET
6	101190	BONAQA TAFELWASSER 10X1,5L MW
7	101597	COCA COLA CHERRY 10X1,5L PE MW
8	101340	COCA COLA 12X1L PET
9	104305	ALBI ANANASSAFT 6X1L MW
10	100247	ALTENBURGER PREM BG 20X0,5L MW
11	100229	BECK'S GOLD 24X0,33L MW
12	100228	BECK'S PILSENER 24X0,33L MW
13	100753	BITBURGER PILS 20X0,5L MW
14	100162	BRAUGOLD SPEZIAL 20X0,5L MW
15	100025	CLAUSTHALER RADLER4X6X0,33L MW
16	100858	DIEBELS ALT PERFECT DRAFT6L MW
17	100101	EINBECK BRAUHERRPILS20X033L MW
18	100768	ERDINGER KRISTALL 20X0,5L MW
19	100252	FLENSBURG DUNKEL 20X0,33L MW
20	100762	FRANZ HEFEWEISSB HEL20X0,5L MW
21	104205	ALBI APFELS. 24X0,2L MW
22	104079	BECKERS KIRSCH FRUCHTSG6X1L MW
23	104214	ALBI APFEL-KIRSCH 6X1,0L MW

Bestellung \ Sortimente **Einkaufslisten (EKL)** Meine Belege Lager

Lieferant: Unser Trainingslieferant Kundennummer: 12345 Einkaufsliste: Getränke 

	Nr.	Bezeichnung	Std.-Menge	Bst.-Menge	BE	Inhalt BE	Preis/BE (EUR)
1	100006	WATZDORFER BURG-PILS20X0,5L MW	0	1	Original	1 x 1 Kiste	8,820
2	100570	ACTIVE FRESH APPLE PASO,75L EW	1	1	Original	1 x 8 Flaschen	6,880
3	104305	ALBI ANANASSAFT 6X1L MW	1	1	Original	1 x 1 Kiste	6,900
4	104214	ALBI APFEL-KIRSCH 6X1,0L MW	3	2	Original	1 x 1 Kiste	5,100
5	104205	ALBI APFELS. 24X0,2L MW	1	2	Original	1 x 1 Kiste	9,960
6	104330	ALBI ENERJUICE DRIVEUP 1,0L EW	2	1	Original	1 x 6 Flaschen	4,440
7	104313	ALBI SAUERKIRSCH-NEKT45%0,2EW	5	2	Original	1 x 12 Flaschen	4,680

Bestellung \ Sortimente **Einkaufslisten (EKL)** Meine Belege Lager

Lieferant: Unser Trainingslieferant Kundennummer: 12345 Einkaufsliste: Getränke 

Bezeichnung

2 Backwaren

3 Bio

4 Liste 22.12.2008 11:31:45

5 TK Lager 2

6 TK Lager1

7 Getränke

14 Einkaufslisten

Neu

Kopieren

Bearbeiten...

An Einkäufer senden...

Löschen

Aktualisieren

☒ Anzeige der Kaufartikel

☒ Anzeige betreuter Einkaufslisten

☒ manuelle Artikelsortierung

Sortierung bearbeiten...

	Nr.	Bezeichnung	Std.-Menge	Bst.-Menge	BE	Inhalt BE	Preis/BE (EUR)
1	100006	WATZDORFER BURG-PILS20X0,5L MW	0	1	Original	1 x 1 Kiste	8,820
2	100570	ACTIVE FRESH APPLE PASO,75L EW	1	1	Original	1 x 8 Flaschen	6,880
3	104305	ALBI ANANASSAFT 6X1L MW	1	1	Original	1 x 1 Kiste	6,900
4	104214	ALBI APFEL-KIRSCH 6X1,0L MW	3	2	Original	1 x 1 Kiste	5,100
5	104205	ALBI APFELS. 24X0,2L MW	1	2	Original	1 x 1 Kiste	9,960

Mit Klick auf die Schaltfläche [Sortierung bearbeiten] wird in der ersten Spalte jeweils ein Verschiebungskennzeichen  eingeblendet.



Reiter Einkaufslisten (EKL)

Manuelle Artikelsortierung im Reiter Einkaufslisten (EKL)

		↑Nr.	↑Bezeichnung
1	⊕	100006	WATZDORFER BURG-PILS20X0,5L MW
2	⊕	100570	ACTIVE FRESH APPLE PAS0,75L EW
3	⊕	104330	ALBI ENERJUICE DRIVEUP 1,0L EW
4	⊕	104313	ALBI SAUERKIRSCH-NEKT45%0,2EW
5	⊕	101192	BONAQA MEDIUM 10X1,5L PET
6	⊕	101190	BONAQA TAFELWASSER 10X1,5L MW
7	⊕	101597	COCA COLA CHERRY 10X1,5L PE MW
8	⊕	101340	COCA COLA 12X1L PET
9	+	104305	ALBI ANANASSAFT 6X1L MW
10		100247	ALTENBURGER PREM BG 20X0,5L MW
11	⊕	100229	BECKS GOLD 24X0,33L MW
12	⊕	100228	BECKS PILSENER 24X0,33L MW
13	⊕	100753	BITBURGER PILS 20X0,5 L MW
14	⊕	100162	BRAUGOLD SPEZIAL 20X0,5L MW
15	⊕	100025	CLAUSTHALER RADLER4X6X0,33L MW
16	⊕	100858	DIEBELS ALT PERFECT DRAFT6L MW
17	⊕	100101	EINBECK BRAUHERRPILS20X033L MW
18	⊕	100768	ERDINGER KRISTALL 20X0,5L MW
19	⊕	100252	FLENSBURG DUNKEL 20X0,33L MW
20	⊕	100762	FRANZ HEFEWEISSB HEL20X0,5L MW
21	⊕	104205	ALBI APFELS. 24X0,2L MW
22	⊕	104079	BECKERS KIRSCH FRUCHTSG6X1L MW
23	⊕	104214	ALBI APFEL-KIRSCH 6X1,0L MW

		↑Nr.	↑Bezeichnung
1	⊕	100006	WATZDORFER BURG-PILS20X0,5L MW
2	⊕	100570	ACTIVE FRESH APPLE PAS0,75L EW
3	⊕	104330	ALBI ENERJUICE DRIVEUP 1,0L EW
4	⊕	104313	ALBI SAUERKIRSCH-NEKT45%0,2EW
5	⊕	101192	BONAQA MEDIUM 10X1,5L PET
6	⊕	101190	BONAQA TAFELWASSER 10X1,5L MW
7	⊕	101597	COCA COLA CHERRY 10X1,5L PE MW
8	⊕	101340	COCA COLA 12X1L PET
9	+	104305	ALBI ANANASSAFT 6X1L MW
10		100247	ALTENBURGER PREM BG 20X0,5L MW
11	⊕	100229	BECKS GOLD 24X0,33L MW
12	⊕	100228	BECKS PILSENER 24X0,33L MW
13	⊕	100753	BITBURGER PILS 20X0,5 L MW
14	⊕	100162	BRAUGOLD SPEZIAL 20X0,5L MW
15	⊕	100025	CLAUSTHALER RADLER4X6X0,33L MW
16	⊕	100858	DIEBELS ALT PERFECT DRAFT6L MW
17	⊕	100101	EINBECK BRAUHERRPILS20X033L MW
18	⊕	100768	ERDINGER KRISTALL 20X0,5L MW
19	⊕	100252	FLENSBURG DUNKEL 20X0,33L MW
20	⊕	100762	FRANZ HEFEWEISSB HEL20X0,5L MW
21	⊕	104205	ALBI APFELS. 24X0,2L MW
22	⊕	104079	BECKERS KIRSCH FRUCHTSG6X1L MW
23	⊕	104214	ALBI APFEL-KIRSCH 6X1,0L MW

Klicken, um die
ausgewählte Zeile
hierher zu verschieben.

		↑Nr.	↑Bezeichnung
1	+	100006	WATZDORFER BURG-PILS20X0,5L MW
2	+	100570	ACTIVE FRESH APPLE PAS0,75L EW
3	+	104330	ALBI ENERJUICE DRIVEUP 1,0L EW
4	+	104313	ALBI SAUERKIRSCH-NEKT45%0,2EW
5	+	101192	BONAQA MEDIUM 10X1,5L PET
6	+	101190	BONAQA TAFELWASSER 10X1,5L MW
7	+	101597	COCA COLA CHERRY 10X1,5L PE MW
8	+	101340	COCA COLA 12X1L PET
9	+	100247	ALTENBURGER PREM BG 20X0,5L MW
10	+	100229	BECKS GOLD 24X0,33L MW
11	+	100228	BECKS PILSENER 24X0,33L MW
12	+	100753	BITBURGER PILS 20X0,5 L MW
13	+	100162	BRAUGOLD SPEZIAL 20X0,5L MW
14	+	100025	CLAUSTHALER RADLER4X6X0,33L MW
15	+	100858	DIEBELS ALT PERFECT DRAFT6L MW
16	+	100101	EINBECK BRAUHERRPILS20X033L MW
17	+	100768	ERDINGER KRISTALL 20X0,5L MW
18	+	100252	FLENSBURG DUNKEL 20X0,33L MW
19	+	100762	FRANZ HEFEWEISSB HEL20X0,5L MW
20	+	104205	ALBI APFELS. 24X0,2L MW
21	+	104079	BECKERS KIRSCH FRUCHTSG6X1L MW
22	+	104214	ALBI APFEL-KIRSCH 6X1,0L MW
23	+	104305	ALBI ANANASSAFT 6X1L MW

1. Artikel anklicken:

Der Artikel wird gelb markiert und nur dieser Artikel behält das Verschiebungskennzeichen **+**.

Alle anderen Zeilen werden mit einem Zielkennzeichen **⊕** versehen.

2. Ziel wählen:

Durch genauen Mausklick auf das Zielkennzeichen **⊕** wählen Sie die Zielzeile.

Ergebnis:

Der Artikel aus der Zeile 9 wurde an das Listenende verschoben.



Reiter Einkaufslisten (EKL)

Einfügen von Kommentaren/Zwischenüberschriften auf Basis der Warengruppen in Einkaufslisten

In der Einkaufsliste können die Artikel nach Warengruppen gruppiert werden. Dabei wird vor jeder Gruppe der Name der Warengruppe als Kommentarzeile eingefügt und wirkt so wie eine Zwischenüberschrift.



Voraussetzung für das Einfügen von Kommentaren ist die aktivierte Checkbox **manuelle Artikelsortierung (s. Markierung 1).**

Bereits vorhandene Kommentarzeilen werden durch diesen Vorgang entfernt und auch eine zuvor bestehende Artikelsortierung aufgehoben.

Damit die Artikel nicht von Hand nach ihren Waren-gruppen sortiert werden müssen, wurde dafür eine Servicefunktion im Kontextmenü geschaffen (s. Markierung 2 und 3).

Bestellung Sortimente Einkaufslisten (EKL) Meine Belege Lager					
Lieferant: Unser Trainingslieferant		Kundennummer: KGR		Einkaufsliste: TK Lager1	
1	Getränke				
2	Kopie von Kaufliste vorheriger Monat				
3	Bäckwaren				
4	TK Lager 2				
5	TK Lager 1				
6	Kaufliste aktueller Monat				
8 Einkaufslisten					
Sortierung bearbeiten...					
Nr.	Bezeichnung	Std-Menge	Best-Menge	BE	Inhalt BE
1	ANANAS				
2	ANANAS	6	Anbruch	1 x 1 Dose	0,480
3	APRIKO	6	Anbruch	1 x 1 Dose	0,950
4	BECKS	0	Original	1 x 1 Kiste	12,070
5	BRAND	0	Original	1 x 1 Karton	16,500
6	BURGO	0	Original	1 x 24 Packungen	12,720
7	FRISCHE	0	Original	1 x 12 Packungen	7,200
8	GAB DREI	0	Original	1 x 1 Stück	0,580
9	GAB DREI	0	Original	1 x 1 Dose	1,260
10	HARRY	0	Original	1 x 1 Packung	0,740
11	LEIMER	0	Original	1 x 1 Sack	6,260
12	MANDARIN	0	Original	1 x 1 Dose	0,410
13	NATRESE	1	Original	1 x 6 Gläser	7,800
14	SCHNEEK	1	Original	1 x 6 Gläser	3,540
15	SCHNEEK	6	Anbruch	1 x 1 Glas	1,080
16	SCHNEEK	1	Original	1 x 6 Gläser	8,280
17	SCHNEEK	1	Original	1 x 6 Gläser	7,140
18	SCHNEEK	6	Anbruch	1 x 1 Glas	1,090
19	SCHNEEK	6	Anbruch	1 x 1 Glas	0,920
20	SCHNEEK	1	Original	1 x 6 Gläser	4,740
21	SCHNEEK	6	Anbruch	1 x 1 Glas	1,010
22	SCHNEEK	1	Original	1 x 6 Gläser	7,140
23	TOP DU	6	Anbruch	1 x 1 Dose	3,250
24	TOP DU	6	Anbruch	1 x 1 Dose	3,250
25	TOP DU	6	Anbruch	1 x 1 Dose	2,950
26	WENDELN	0	Original	1 x 1 Stück	1,010
27	DT R-SAFTSCHNITTEN	0	Original	1 x 1 Dose	4,580
28	WE BLATTSAFTSCHNITTEN	0	Original	1 x 1 Packung	0,880

Bestellung Sortimente Einkaufslisten (EKL) Meine Belege Lager					
Lieferant: Unser Trainingslieferant		Kundennummer: KGR		Einkaufsliste: TK Lager1	
1	Getränke				
2	Kopie von Kaufliste vorheriger Monat				
3	Bäckwaren				
4	TK Lager 2				
5	TK Lager 1				
6	Kaufliste aktueller Monat				
8 Einkaufslisten					
Sortierung bearbeiten...					
Nr.	Bezeichnung	Std-Menge	Best-Menge	BE	Inhalt BE
1	ANANAS				
2	ANANAS	6	Anbruch	1 x 1 Dose	0,480
3	APRIKO	6	Anbruch	1 x 1 Dose	0,950
4	BECKS	0	Original	1 x 1 Kiste	12,070
5	BRAND	0	Original	1 x 1 Karton	16,500
6	BURGO	0	Original	1 x 24 Packungen	12,720
7	FRISCHE	0	Original	1 x 12 Packungen	7,200
8	GAB DREI	0	Original	1 x 1 Stück	0,580
9	GAB DREI	0	Original	1 x 1 Dose	1,260
10	HARRY	0	Original	1 x 1 Packung	0,740
11	LEIMER	0	Original	1 x 1 Sack	6,260
12	MANDARIN	0	Original	1 x 1 Dose	0,410
13	NATRESE	1	Original	1 x 6 Gläser	7,800
14	SCHNEEK	1	Original	1 x 6 Gläser	3,540
15	SCHNEEK	6	Anbruch	1 x 1 Glas	1,080
16	SCHNEEK	1	Original	1 x 6 Gläser	8,280
17	SCHNEEK	1	Original	1 x 6 Gläser	7,140
18	SCHNEEK	6	Anbruch	1 x 1 Glas	1,090
19	SCHNEEK	6	Anbruch	1 x 1 Glas	0,920
20	SCHNEEK	1	Original	1 x 6 Gläser	4,740
21	SCHNEEK	6	Anbruch	1 x 1 Glas	1,010
22	SCHNEEK	1	Original	1 x 6 Gläser	7,140
23	TOP DU	6	Anbruch	1 x 1 Dose	3,250
24	TOP DU	6	Anbruch	1 x 1 Dose	3,250
25	TOP DU	6	Anbruch	1 x 1 Dose	2,950
26	WENDELN	0	Original	1 x 1 Stück	1,010
27	DT R-SAFTSCHNITTEN	0	Original	1 x 1 Dose	4,580
28	WE BLATTSAFTSCHNITTEN	0	Original	1 x 1 Packung	0,880

Sie liefert folgendes Ergebnis:

Artikel sind nach Warengruppen sortiert und vor jeder Gruppe wurde der Name der Warengruppe als Kommentarzeile eingefügt.

Eine Bearbeitung (ändern , löschen ) der Kommentarzeile ist über die Symbole am Zeilenende möglich.

Artikel die nachträglich in die EKL übernommen werden, sind nicht automatisch in die Gruppen einsortiert.





Anzeige von zusätzlichen Articleigenschaften

Ein Artikel wird, je nach Einstellung durch den Lieferanten, mit zusätzlichen Informationen versehen (Legende s. Anhang). Es wird jetzt angezeigt, ob bspw. ein Artikel demnächst nicht mehr im Sortiment ist, ein Ersatzartikel vorhanden ist oder die Lieferung länger dauern kann. Sollte ein Artikel mehr als eine zusätzliche Artikelinformation haben, wird die wichtigste angezeigt und das Symbol räumlich dargestellt.

	Nr.	Bezeichnung
1	00135227	Ardo Blattspinat Portion 2.5kg
2	00409164(A)	Ardo Blumenkohl 15/30 2.5kg
3	00116998(A)	Ardo Blumenkohl 30/60 2.5kg
4	00112477	Ardo Deli-Bohnen fein 2.5kg 8-9MM
6	00102616	Ardo Marketersen sehr fein 2.5kg
7	00108607	Ardo Par. Karotten 18/24 2.5kg
8	00132174	Ardo Porreeeringe weiss 2.5kg 16mm
9	00111917	Ardo Prinz-Bohnen s. fein 2.5kg 6-8MM
10	01370719(A)	Ardo Romanesco-Misch. 2.5kg
11	01384213	Ardo Wirsingkohi gehackt 2.5kg
12	00120249	Bavariablu 70% ca 1.2kg
13	05459966	Ferr Kinderschokol Riegel 1er
14	0012345	Friskkäse
15	1181991008	Gastro Dessertcr. Van. 1BE=125g zuck
16	00012034	G&G H-Milch 1.5% 1ltr Schraubversch
17	00012027	G&G H-Milch 3.5% 1ltr Schraubversch
18	00450360	HANUTA 2ER
19	01048777	HEINZ TOMATEN-KETCHUP 300ML
20	1449383006	Kil Kat Chunky Hazelnut 48g
21	02330035	KilKat Einzelriegel 45g
22	2837291	KONFIT. EXTRA ERDBEER 100X250
23	00122153	*Milkana Sahne 8/8 50% 62.5g
24	2458182	PASSENIO GEF. SCHNITZEL 2X2KG
25	00135418	Schaffliet gefroren Pg ca. 1kg
26	00140472	Schafflachse gefroren Pg ca. 1kg

Die erste Spalte wird wie folgt belegt:

1. Position: Artikel für Kundennummer nicht bestellbar ✗ Artikel nicht bestellbar ✗ manuell erfasster Artikel (Stiftartikel), Artikel ist in Aktionssortiment enthalten ☀
2. Position: logistische Infos (↔ Auslistungs-, ↳ Nachfolge-, ↔ Aus-tauschartikel, ★ neuer Artikel)
3. Position: zeitbestellrelevante Infos (📅 längere Lieferzeit/ Beschaffungsartikel)
4. Position: Aktionsinfos (☑ (Artikel im Drop Down Menu))

	Nr.	Bezeichnung
1	00135227	Ardo Blattspinat Portion 2.5kg
2	00409164(A)	Ardo Blumenkohl 15/30 2.5kg
3	00116998(A)	Ardo Blumenkohl 30/60 2.5kg
4	00112477	Ardo Deli-Bohnen fein 2.5kg 8-9MM
6	00102616	Ardo Marketersen sehr fein 2.5kg
7	00108607	Ardo Par. Karotten 18/24 2.5kg
8	00132174	Ardo Porreeeringe weiss 2.5kg 16mm
9	00111917	Ardo Prinz-Bohnen s. fein 2.5kg 6-8MM
10	01370719(A)	Ardo Romanesco-Misch. 2.5kg
11	01384213	Ardo Wirsingkohi gehackt 2.5kg
12	00120249	Bavariablu 70% ca 1.2kg
13	05459966	Ferr Kinderschokol Riegel 1er
14	0012345	Friskkäse
15	1181991008	Gastro Dessertcr. Van. 1BE=125g zuck
16	00012034	G&G H-Milch 1.5% 1ltr Schraubversch
17	00012027	G&G H-Milch 3.5% 1ltr Schraubversch
18	00450360	HANUTA 2ER
19	01048777	HEINZ TOMATEN-KETCHUP 300ML
20	1449383006	Kil Kat Chunky Hazelnut 48g
21	02330035	KilKat Einzelriegel 45g
22	2837291	KONFIT. EXTRA ERDBEER 100X250
23	00122153	*Milkana Sahne 8/8 50% 62.5g
24	2458182	PASSENIO GEF. SCHNITZEL 2X2KG
25	00135418	Schaffliet gefroren Pg ca. 1kg
26	00140472	Schafflachse gefroren Pg ca. 1kg

Der Nutzer erhält vom System sehr dezente Handlungsempfehlungen. Diese werden an der Artikelnummer durch farbliche Markierungen angezeigt (SOLLTE 🟡 / 🟠 MUSS handeln).

	Nr.	Bezeichnung
1	00135227	Ardo Blattspinat Portion 2.5kg
2	00409164(A)	Ardo Blumenkohl 15/30 2.5kg
3	00116998(A)	Ardo Blumenkohl 30/60 2.5kg
4	00112477	Ardo Deli-Bohnen fein 2.5kg 8-9MM
6	00102616	Ardo Marketersen sehr fein 2.5kg
7	00108607	Ardo Par. Karotten 18/24 2.5kg
8	00132174	Ardo Porreeeringe weiss 2.5kg 16mm
9	00111917	Ardo Prinz-Bohnen s. fein 2.5kg 6-8MM
10	01370719(A)	Ardo Romanesco-Misch. 2.5kg
11	01384213	Ardo Wirsingkohi gehackt 2.5kg
12	00120249	Bavariablu 70% ca 1.2kg
13	05459966	Ferr Kinderschokol Riegel 1er
14	0012345	Friskkäse
15	1181991008	Gastro Dessertcr. Van. 1BE=125g zuck
16	00012034	G&G H-Milch 1.5% 1ltr Schraubversch
17	00012027	G&G H-Milch 3.5% 1ltr Schraubversch
18	00450360	HANUTA 2ER
19	01048777	HEINZ TOMATEN-KETCHUP 300ML
20	1449383006	Kil Kat Chunky Hazelnut 48g
21	02330035	KilKat Einzelriegel 45g
22	2837291	KONFIT. EXTRA ERDBEER 100X250
23	00122153	*Milkana Sahne 8/8 50% 62.5g
24	2458182	PASSENIO GEF. SCHNITZEL 2X2KG
25	00135418	Schaffliet gefroren Pg ca. 1kg
26	00140472	Schafflachse gefroren Pg ca. 1kg



Anzeige von zusätzlichen Artikeleigenschaften

Produktinfos

Die Spalte der Artikelbezeichnung wird um Verweise auf Hinweistexte (📘 Produktinfos / 📌 Hinweise) und PRiNS-Datenblatt (PRiNS-Infos vorhanden) erweitert.

Mit der Maus-over-Funktion oder mit Anklicken werden die Informationen der Symbole sichtbar.

	Nr.	Bezeichnung	Std.-I
1	00135227	Ardo Blattspinat Portion 2,5kg	
2	00409164(A)	Ardo Blumenkohl 15/30 2,5kg	
3	00116998(A)	Ardo Blumenkohl 30/60 2,5kg	
4	00112477	Ardo Deli-Bohnen fein 2,5kg 8MM	
5	00102616	Ardo Markerbsen sehr fein 2,5kg	
6	00108607	Ardo Par.Karotten 18/24 2,5kg	
7	00132174	Ardo Porreeringe weiss 2,5kg 16mmm	
8	00111917	Ardo Prinz Bohnen s.fein 2,5kg 6-8MM	
9	01370719(A)	Ardo Romanesco-Misch. 2,5kg	

Artikeleigenschaften / Artikelinformationen

- 📘 Ausrufezeichen -> Es existiert ein Hinweis/Produktinformation zum Artikel unterhalb der Tabelle
- ☀️ Smiley -> Artikel ist mindestens in einer Aktion enthalten
- ✗ Artikel nicht mehr bestellbar; existiert nicht mehr in dem Sortiment aus dem er übernommen wurde bzw. das Sortiment existiert nicht mehr
- ✖ Artikel für die gewählte Kundennummer nicht lieferbar
- ↔ Austauschartikel bzw. Zuschalten eines Lieferartikels
- ➡ Nachfolgeartikel
- ↶ Ausgelisteter Artikel
- ★ Neuer Artikel
- 📄 Für den Artikel existieren Produktinformationen des Herstellers
- 📄 Liste für weite Artikel/Informationen
- 📄 Artikel ist bereits in der offenen Bestellung enthalten/übernommen
- 📄 Stiftartikel: frei in die Bestellliste eingetragene Bestellposition bzw. in der EKL eingetragene Position
- 📄 Bei diesem Artikel MUSS gehandelt werden (dringend nötig)
- 📄 Bei diesem Artikel DARF gehandelt werden (wird empfohlen)



Reiter Lager/Lagerlisten

Im Reiter **Lager** gelangen Sie mit Klick auf den neben stehenden Schaltknopf (s. *Markierung 1*) zum Dialog **Verwaltung der Lagerorte**, in dem Sie die Möglichkeit haben, neue Einträge zu erfassen, bereits vorhandene Einträge zu ändern bzw. zu löschen.

Lagerorte

Dabei sind die Listen der *Lagerorte* und der *zusätzlichen Kriterien* unabhängig von anderen Listen. Die *Lagerbereiche* hingegen stehen immer im Zusammenhang zum gewählten *Lagerort*.

Sie tragen ins Feld **Name** die Bezeichnung des Lagerortes ein und klicken auf [Hinzufügen]. Anschließend erscheint der Eintrag in der oberen Liste.

Um einen weiteren Ort zu erfassen, überschreiben Sie den Eintrag im Feld **Name** und verfahren analog.

Lagerbereiche

Die Reihenfolge der Listeneinträge bestimmen Sie durch Sortierung selbst. Sie markieren einen Lagerort bzw. -bereich und verschieben diesen mit Klick auf die Pfeiltasten um jeweils einen Schritt nach oben bzw. unten.

Zum Bearbeiten eines Eintrages markieren Sie diesen in der Liste, erhalten ihn im Feld **Name** eingeblendet, nehmen die Änderungen vor und schließend den Vorgang mit Klick auf [Ändern] ab.

Um einen Eintrag aus der Liste zu entfernen, markieren Sie diesen in der Liste, erhalten ihn ebenfalls im Feld **Name** eingeblendet und klicken auf [Löschen].

Lagerkriterien

Beim Lagerort, Lagerbereich und zusätzliches Gruppierungskriterium können Sie optional jeweils eine Bemerkung hinterlegen.

Sie tragen diese nach Auswahl des dazugehörigen Ortes bzw. Bereichs in das Feld **Bemerkung** ein und speichern diese mit Klick auf [Ändern].

Verwaltung der Lagerorte

Tragen Sie hier die Lagerorte ein, in die ihr Lager aufgeteilt ist.

Bezeichnung	Bemerkung
1 Lager I	
2 Lager II	
3 Lager III	
4 Leichtkühlung	
5 Kühlregal	
6 Tiefkühlung	

Name: Leichtkühlung
Bemerkung:

▲ ▼ Hinzufügen Ändern Löschen Schließen

Verwaltung der Lagerbereiche

Tragen Sie hier die Lagerbereiche ein, in die der ausgewählte Lagerort aufgeteilt ist.

Leichtkühlung

Bezeichnung	Bemerkung
1 Molkereiprodukte	
2 Fleischwaren	
3 Wurstwaren	
4 Gemüse	
5 Obst	

Name: Molkereiprodukte
Bemerkung:

▲ ▼ Hinzufügen Ändern Löschen Schließen

Verwaltung zusätzl. Lagerkriterien

Tragen Sie hier die zusätzlichen Kriterien ein, in die die Artikel in Ihrem Lager aufgeteilt werden sollen.

Bezeichnung	Bemerkung
1 2014 KW 18	
2 2014 KW 19	
3 2014 KW 20	
4 2014 KW 21	
5 2014 KW 22	

Name: 2014 KW 18
Bemerkung:

▲ ▼ Hinzufügen Ändern Löschen Schließen



Reiter Lager/Lagerlisten

Sie haben die Möglichkeit, hier Ihre gesamte Lagerorganisation lieferantenübergreifend abzubilden. Die Lagerbestände können gespeichert werden und dienen so der Inventurabwicklung und der Bestellvorbereitung.



Voraussetzungen für die Anlage von Lagerlisten: Es wurden Artikel ins Lager übernommen.

Artikelübernahme in Lagerlisten

Im Reiter **Sortimente**, **Einkaufslisten (EKL)** oder **Bestellung** markieren Sie die Artikel, die Sie in die Lagerliste übernehmen möchten und wählen anschließend im Kontextmenü den Eintrag **Ins Lager übernehmen...**



Es gibt für den Reiter **Lager** zwei Anzeigeeoptionen. Daraus ergeben sich unterschiedliche Verfahrensweisen, d.h., Sie entscheiden sich zuerst mit Wahl der Option **nur vom gewählten Lieferanten** oder **über alle Lieferanten** (s. Markierung 1), ob Sie im Kontext eines bestimmten Lieferanten oder lieferantenübergreifend arbeiten möchten.

Option 1: "nur vom gewählten Lieferanten"

Haben Sie aus der Liste (s. Markierung 3) einen Lieferanten gewählt, erhalten Sie in der Tabelle genau die Lieferanten-Lagerartikel aufgelistet.

	Lieferant	K. Nr.	Bezeichnung	Best.Me	BE	Inhalt BE	Bestand
1	Unser Trainingslie...	101054	APOLLINARIS CLASS 10x1L PET MW		Original	1 x 1 Kiste	
2	Unser Trainingslie...	100020	BINDING ROEMER PILS 20x0,5L MW		Original	1 x 1 Kiste	
3	Unser Trainingslie...	100014	CLAUSTHALER CLASS 4x6x0,33L MW		2 Original	1 x 1 Kiste	
4	Unser Trainingslie...	100015	CLAUSTHALER CLASSIC 24x0,33L MW		Original	1 x 1 Kiste	
5	Unser Trainingslie...	100025	CLAUSTHALER RADLER 4x6x0,33L MW		Original	1 x 1 Kiste	
6	Unser Trainingslie...	100003	FALKHEFEWEISSBIER 1KEG 30LTR	35	Original	1 x 1 Stück	
7	Unser Trainingslie...	100002	JAHNS-BRAEU PILSENER 1KEG 30LTR		0 Original	1 x 1 Stück	
8	Unser Trainingslie...	100001	JAHNS-BRAEU PILSENER 50LTR KEG		Original	1 x 1 Stück	
9	Unser Trainingslie...	100004	JAHNS-B-SCHWARZBIER 1KEG 30LTR		Original	1 x 1 Stück	
10	Unser Trainingslie...	220	Limonaade				
11	Unser Trainingslie...	100027	SELTERS MINERALW 24x0,25L MW		Original	1 x 1 Kiste	
12	Unser Trainingslie...	100026	SELTERS NATURELL 12x0,5L PET MW	3	Original	1 x 1 Kiste	
13	Unser Trainingslie...	100005	WATZDORFER BURG-PILS 20x0,33L MW		Original	1 x 1 Kiste	
14	Unser Trainingslie...	100006	WATZDORFER BURG-PILS 20x0,5L MW	2	Original	1 x 1 Kiste	
15	Unser Trainingslie...	100007	WATZDORFER EXPORT 20x0,5L MW		Original	1 x 1 Kiste	

Zusätzlich enthält die Tabelle die Spalten **Best.ME** (*Bestellmenge*, s. Markierung 8). Ein blauer Punkt signalisiert Ihnen, dass der Artikel in Ihrer offenen Bestellung übernommen wurde.

Durch Auswahl einer anderen Kundennummer aus der Liste **Für die Bestellmenge in Spalte "Best.ME" wird folgende Kundennr. verwendet**, schränken Sie die Liste auf die Artikel ein, die dieser Kundennummer zugeordnet wurden (s. Markierung 2) und könnten jetzt eine weitere Bestellliste aktualisieren bzw. Inventurlisten erstellen.



Reiter Lager/Lagerlisten

Artikel in die Bestellung übernehmen

Tragen Sie einen Wert in das Feld **BestMe** ein (s. *Markierung 8*), erscheint der Artikel sofort auf Ihrer aktuellen Bestellliste im Reiter **Bestellung**. Sie können auch mehrere Artikel markieren und auf die Bestellung übernehmen, wenn Sie das Kontextmenü mit der rechten Maustaste aufrufen.



Beachten Sie hier, dass Sie nur im Kontext eines gewählten Lieferanten neue Bestellungen tätigen können.

EKL erstellen/ bearbeiten

Aus dem Reiter **Lager** haben Sie ebenfalls die Möglichkeit Ihre Einkaufslisten zu aktualisieren bzw. eine neue EKL anzulegen. Sie markieren die entsprechenden Artikel, wählen unten rechts aus der Liste Ihre Einkaufsliste und klicken nachfolgend auf [in EKL speichern] (s. [EKL aus Lager](#)).

	Lieferant	K	Nr.	Bezeichnung	Best Me BE	Inhalt BE	Bestand
1	Unser Trainingslie..	101054	APOLLINARIS CLASS 10X1L PET MW	Original	1 x 1 Kiste		
2	Unser Trainingslie..	100020	BINDING ROEMER PILS 20X0,5L MW	Original	1 x 1 Kiste		
3	Unser Trainingslie..	100014	CLAUSTHALER CLASS 4X6X0,33L MW	Original	1 x 1 Kiste		
4	Unser Trainingslie..	100014	CLAUSTHALER CLASSIC 24X0,33L MW	Original	1 x 1 Kiste		
5	Unser Trainingslie..	100025	CLAUSTHALER RADLER 4X6X0,33L MW	Original	1 x 1 Kiste		
6	Unser Trainingslie..	100003	FALK-HEFEWEISSBIER 1KEG 30LTR	35	Original 1 x 1 Stück		
7	Unser Trainingslie..	100002	JAHNS-BRAEU PILSENER KEG 30LTR	0	Original 1 x 1 Stück		
8	Unser Trainingslie..	100001	JAHNS-BRAEU PILSENER 50LTR KEG	Original	1 x 1 Stück		
9	Unser Trainingslie..	100004	JAHNS-B. SCHWARZBIER 1KEG 30LTR	Original	1 x 1 Stück		
10	Unser Trainingslie..	220	Limonade				
11	Unser Trainingslie..	100027	SELTERS MINERALW 24X0,25L MW	Original	1 x 1 Kiste		
12	Unser Trainingslie..	100026	SELTERS NATURELL 12X0,5L PET MW	3	Original 1 x 1 Kiste		
13	Unser Trainingslie..	100005	WATZDORFER BURGPILS 20X0,33L MW	Original	1 x 1 Kiste		
14	Unser Trainingslie..	100006	WATZDORFER BURG-PILS 20X0,5L MW	2	Original 1 x 1 Kiste		
15	Unser Trainingslie..	100007	WATZDORFER EXPORT 20X0,5L MW	Original	1 x 1 Kiste		

55 Lagerartikel gefunden.

Hinweise:
 mobile-ok: für PDA-Export ok
 Gruppe: Hauptsortiment
 Untergruppe: BIER
 Marke: **7**
 Kd.Nr.: Intern
 EAN: 0000040534084
 Einheit Einzel: Kiste
 Lagerort: Lager I
 Lagerbereich: Getränke
 zus. Kriterium: <ohne Kriterium>

Produktinfo PRÜFUNG mobile man Sortierung Sortierung... in EKL speichern Getränke

Option 2: „über alle Lieferanten“

Mit Auswahl dieser Option erhalten Sie die lieferantenübergreifende Ansicht auf Ihre Lagerartikel. Sie können sich über Ihre Lagerbestände informieren bzw. Inventurlisten erstellen.



Beachten Sie hier, dass Sie lieferantenübergreifend keine Bestellungen tätigen, keine EKL bearbeiten können und die Einschränkung der Lagerartikel auf eine bestimmte Kundennummer nicht möglich ist.

Beachten Sie auch die Funktionen im [Kontextmenü](#).



Reiter Meine Belege

Artikelübernahme aus dem Belegcenter (Meine Belege)

Pro Lieferant wird die Bestellhistorie im Reiter **Meine Belege** ausgegeben. Sie können nachvollziehen, welche Ware zu welchem Zeitpunkt und zu welchem Preis bestellt worden ist.

In der oberen Liste sehen Sie die Einzelbestellungen und in der unteren Liste die dazugehörigen Bestelldetails.

Sie markieren die Artikel, die Sie in Ihre Bestellung übernehmen möchten, klicken auf **[Markierte Artikel in Bestellung]** und sehen nachfolgend alle übernommenen Artikel mit einem blauen Punkt gekennzeichnet.

Artikelübernahme in die offene Bestellung



Mit einem Doppelklick auf die Belegzeile (obere Tabelle), werden automatisch alle dazugehörigen Bestellpositionen in die offene Bestellung übernommen. Analog gilt das für einen Doppelklick auf eine Artikelzeile (untere Tabelle). Alle Bestellmengen werden bei dieser Übernahme auf null gesetzt.

Wechsel Sie nun in den Reiter **Bestellung** sind die übernommenen Artikel rot gekennzeichnet, da die Bestellmengen auf null gesetzt worden sind. Nach der Mengenaktualisierung schließen Sie die Bestellung im Reiter **Bestellung** wie gewohnt ab.

Bestellung

Sortierte

Einkaufslisten (EKL)

Meine Belege

Lager

Belege:

Bestellungen

Lieferant:

Unser Trainingslieferant

Anzeige:

offene Bestellungen

Jahr:

2013

	Belegnr.	Kundennr.	vom	Liefertermin	Wert	Status	X
1	4758341	12345	22.05.2013 10:08		316,240 EUR		
2	4751181	WSTST	19.05.2013 22:18		3,825 EUR	V, VB	
3	4750470	WSTST	18.05.2013 23:06		3,825 EUR	V, VB	
4	4749988	WSTST	17.05.2013 22:22	24.05.2013	3,825 EUR	V, VB	
5	4742329	WSTST	15.05.2013 22:47		24,408 EUR	V, VB	
6	4729392	WSTST	13.05.2013 06:14		19,490 EUR	V, VB, LAB	
7	4699210	WSTST	01.05.2013 17:32		32,000 EUR	V, VB, LAB	
8	4698714	WSTST	01.05.2013 11:32		44,439 EUR	V, VB, LAB	
9	4532726	sellykrv	05.03.2013 15:33		153,390 EUR	V, VB, LAB	
10	4484407	sellykrv	17.07.2013 22:14		53,350 EUR	V, VB, LAB	

13 Belege

	Nr.	Bezeichnung	Menge BE	Inhalt BE	Preis BE [EUR]	Pos.-Wert [EUR]
1	100570	ACTIVE FRESHAPPLE PARO 75L EW	1 Original	1 x 8 Flaschen	6,880	6,880
2	104305	ALBI ANANASSAFT 6X1L MW	2 Original	1 x 1 Kiste	6,900	13,800
3	104214	ALBI APFEL-KIRSCH 6X1,0L MW	3 Original	1 x 1 Kiste	5,100	15,300
4	104205	ALBI APFELS 24X0,3L MW	4 Original	1 x 1 Kiste	9,960	39,840
5	104330	ALBI ENERJUICE DRIVEUP 1,0L EW	2 Original	1 x 6 Flaschen	4,440	8,880
6	104313	ALBI SAUERKIRSCH-NEKT45%0,2EW	5 Original	1 x 12 Flaschen	4,680	23,400
7	100247	ALTENBURGER PREM BO 20X0,5L MW	2 Original	1 x 1 Kiste	9,570	19,140
8	104079	BECKERS KIRSCH FRUCHTIG 906X1L MW	2 Original	1 x 1 Kiste	7,740	15,480
9	100229	BECKS GOLD 24X0,33L MW	2 Original	1 x 1 Kiste	12,070	24,140
10	100228	BECKS PILSENER 24X0,33L MW	3 Original	1 x 1 Kiste	12,070	36,210
11	100753	BITBURGER PILS 20X0,5L MW	2 Original	1 x 1 Kiste	11,320	22,640
12	101192	BONAGA MEDIUM 10X1,5L PET	4 Original	1 x 1 Kiste	4,900	19,600
13	101190	BONAGA TAFELWASSER 10X1,5L MW	4 Original	1 x 1 Kiste	4,900	19,600
14	100162	BRAUGOLD SPEZIAL 20X0,5L MW	1 Original	1 x 1 Kiste	8,000	8,000
15	100025	CLAUSTHALER RADLER 4X0,33L MW	1 Original	1 x 1 Kiste	10,670	10,670
16	101597	COCA COLA CHERRY 10X1,5L PE MW	2 Original	1 x 1 Kiste	7,750	15,500
17	101340	COCA COLA 12X1L PET	1 Original	1 x 1 Kiste	8,110	8,110
18	100858	DIEBELS ALT PERFECT DRAFT 6L MW	1 Original	1 x 1 Kiste	9,050	9,050

18 Belegpositionen

Druckreports...

Auswertung...

Wareneingang

Alle markieren

Alle abwählen

Markierte Artikel in Bestellung

Beachten Sie auch die Funktionen im [Kontextmenü](#).



Reiter Bestellung

Bestellabschluss starten

Den Bestellabschluss starten Sie im Reiter **Bestellung**. Sie bekommen im Dialog **Bestellabschluss** u.a. die für Ihre Bestellung relevanten Kommunikationsdaten und Ihre Kundennummer angezeigt, wählen einen Liefertermin, tragen ggfs. eine Bemerkung ein und schließen den Bestellvorgang ab.



Haben Sie alle Bestellpositionen aufgenommen und jeweils eine Bestellmenge hinterlegt, werden alle Zeilen in der Tabelle schwarz dargestellt.

Sollten Artikelpositionen die Bestell-menge null haben, werden diese Zeilen in der Tabelle rot ausgegeben.

Rot markierte Positionen werden nicht an den Lieferanten übermittelt.

Eine Druckvorschau der noch nicht versendeten Bestellung, erhalten Sie nach Betätigung der Schaltfläche [Drucken].

Nach Klick auf die Schaltfläche [Bestellung abschließen] (s. Markierung) erhalten Sie das Fenster **Bestellabschluss**.

	Nr.	Bezeichnung	Menge	BE	Inhalt BE	Preis/BE [EUR]	Pos.-Wert [EUR]
1	5765013	AL KAROTE/KART/MIJHN 190G 2484	5	Anbruch	1 x 1 Glas	1,071	5,355
2	100162	BRAUGOLD SPEZIAL 20X0,5L MW	2	Original	1 x 1 Kiste	8,000	16,000
3	723735	CM POMMERSCHER FEINE VAC. 125 G	4	Original	1 x 1 Stück	1,422	5,688
4	5760003	BRESSO FRISCHK KRAUT 60% 15...	3	Anbruch	1 x 1 Becher	1,440	4,320
5	760984	BRESSO WEICHKA FEIN KR 10%20...	2	Original	1 x 6 Packungen	9,180	18,360
6	230957	BUER TORTELLINI GRUEN 1,5KG PK	3	Original	1 x 3 Packungen	14,526	43,578
7	761567	CH GREYERZER 49% CA 1,8KG	1	Original	1 x 1,00Kilo	10,755	10,755
8	5761874	CH OFENKAESE KNOBLAUCH 60%	4	Anbruch	1 x 1 Packung	2,484	9,936
9	752410	CLUB KNOBLAUCHSTUECKE GEF...	1	Original	1 x 6 Flaschen	43,470	43,470
10	5753724	DITTM KIRSCHPAPRIKA ROT 300G	4	Anbruch	1 x 1 Glas	1,521	6,084
11	700733	FR SHERRY-HAPPEN 1000/650G	2	Original	1 x 3 Packungen	24,408	48,816
12	5762562	G&G DESSERT VANILLE/SAH200G	3	Anbruch	1 x 1 Becher	0,171	0,513
13	723921	DT RI-SAFTSCHINKEN LASPIK 1/2	2	Original	1 x 1,00Kilo	4,580	9,160

13 Belegpositionen | Kasse: KGR | netto | brutto

* Bei Fragen und Anregungen wenden Sie sich bitte an unsere Mitarbeiter - Auslieferungslager Berlin: ... Gesamtsumme: 222.035 EUR

Produktinfo | Aktionsdetails | Lieferartikel | PRINS | Drucken | **Bestellung abschließen**



Reiter Bestellung

Bestellabschluss starten

Im Dialog **Bestellabschluss** sehen Sie im oberen Bereich die Einkäufer- und im unteren Bereich die Lieferantendaten.

Liefer- und Rechnungsanschrift

Sie sehen die Einkäuferadresse, die Liefer- und Rechnungsanschrift.

Mit Klick auf **Ändern** (s.o. Markierung 1) erhalten Sie die Anschriftenverwaltung und können ggfs. eine Änderung der Daten vornehmen.



Beachten Sie hier, dass die markierten und ausgewählten Anschriften für den aktuellen Bestellabschluss relevant sind. Als Voreinstellung wird Ihnen die oberste in der Liste (Fenster Anschriftenverwaltung) angezeigte Adresse vorgeblendet.

Haben Sie eine Bestellung (für eine Kundennummer) abgeschlossen und zuvor eine andere Anschrift ausgewählt, wird Ihnen diese Anschrift auch beim nächsten Bestellabschluss für diese Kundennummer vorgeblendet.

Das bedeutet, für den Fall, dass Sie mehrere Anschriften und Kundennummern haben, Sie für jede Kundennummer eine andere Anschrift hinterlegen und auswählen können.

Kopie der Bestellbestätigung

Nach dem Bestellabschluss wird eine Übersicht der Bestellung an die E-Mail-Adresse des Einkäufers gesandt. Voraussetzung ist das Belassen des Häkchens in der Checkbox **Ich wünsche eine Kopie der Bestellung per E-Mail** (s. Markierung 2).

Kundennummer und Bemerkung

In der Fenstermitte wird die Kundennummer angezeigt.

Hinweise oder **Bemerkungen** zur Bestellung tragen Sie in das Feld **Bemerkungen** ein. Auch diese Notizen erhält Ihr Lieferant mit der Bestellung zugeschickt. Siehe dazu auch die Möglichkeit direkt an der Bestellposition eine Bemerkung zu hinterlegen.



Reiter Bestellung

Bestellabschluss starten

Liefertermin

Standardmäßig ist der Liefertermin laut Lieferrhythmus aktiviert. Sie können aber auch einen abweichenden Termin eingeben. Sie aktivieren dazu die Option **Anderer Liefertermin** und geben das Datum in das Feld ein bzw. öffnen den Kalender über den gleichnamigen Link und klicken das Datum in der Kalenderansicht an (s.o. Markierung 3).

Liefer- und Bestellhinweise des Lieferanten

Im unteren Teil des Fensters erhalten Sie über den Link **>>>Liefer- und Bestellhinweise des Lieferanten anzeigen<<<** gleichnamige Information angezeigt (s.o. Markierung 5).

Druckvorschau

Mit Klick auf diese Schaltfläche sehen Sie die Bestellung in der Druckvorschau und können diese nachfolgend ausdrucken.

Bestellung absenden

Nach Drücken der Schaltfläche **Bestellung versenden** wird Ihre Bestellung zum Lieferanten geschickt. Sie erhalten ebenfalls eine Kopie der Bestellung.



Sie müssen die Information zur Überprüfung der Daten und Kenntnis der Lieferbedingungen durch setzen des Hakens bestätigen (s.o. Markierung 5), andernfalls ist die Schaltfläche **Bestellung versenden** grau also inaktiv und ein Bestellabschluss ist nicht möglich.

Bestellabschluss nicht erfolgreich

Die Funktionalität der *Stiftartikel* wird nicht von allen Lieferanten zugelassen. Sie erhalten in diesem Fall beim Bestellabschluss einen entsprechenden Hinweis und müssen dann, um die Bestellung abschließen zu können, diese manuell eingetragenen Positionen aus Ihrer offenen Bestellung entfernen.

Enthält Ihre Bestellung nichtbestellbare Artikel (gekennzeichnet durch) ist ein Bestellabschluss ebenfalls nicht möglich.

Das Screenshot zeigt das Fenster 'Bestellabschluss' mit folgenden Details:

- Einkäufer:** admin - test sellysolutions, Josef-Orlopp-Str. 38, D-10365 Berlin. (Markierung 1)
- Lieferanschrift:** sellysolutions Servicegesellschaft mbH, Josef-Orlopp-Straße 38, 10365 Berlin. (Markierung 2)
- Rechnungsanschrift:** testfirma, schulstraße 1, 11223 Berlin. (Markierung 3)
- ☒ Ich wünsche eine Kopie der Bestellung per email. ☐ Ich wünsche eine extra Rechnung für diese Bestellung.
- Lieferant:** Unser Trainingslieferant, Unser Trainingslieferant Ihr Lieblingslieferant, Teststr. 1, 11111 Musterstadt. (Markierung 4)
- Kundennummer:** KGR. **Bestellung vom:** 16.07.2013 14:00. **Bestellwert:** 222,035 EUR.
- Liefertermin:** ☒ Lieferrhythmus (nächster Termin lt. Lieferrhythmus) oder ☐ Anderer Liefertermin (Bitte Termin festlegen) Kalender. (Markierung 5)
- Bemerkungen:** (Leeres Textfeld)
- Bestätigung:** ☒ Ja, ich habe alle Informationen überprüft und besitze Kenntnis über die Lieferbedingungen des Lieferanten. (Markierung 6)
- Buttons:** Druckvorschau ..., Bestellung versenden, Zurück.

Kontextmenüs

Das über die rechte Maustaste zu erreichende Kontextmenü wird standardmäßig immer in reduzierter Form dargestellt, die die jeweils zuletzt verwendeten Funktionen zusätzlich zum Eintrag **Alle Funktionen ...** anbietet. Wurde sellyorder innerhalb der letzten 7 Tage nicht gestartet, werden immer alle verfügbaren Funktionen analog einem Klick auf **Alle Funktionen** aufgeblendet.

In jedem Reiter finden Sie zur Bearbeitung einer Bestellung, eines Sortiments, Ihrer Einkaufsliste, Ihrer Belege und der Lagerlisten weitere Funktionen im Kontextmenü, welches Sie mit Klick auf die rechte Maustaste erhalten. Dabei handelt es sich um Funktionen, die Sie auch über die Schaltflächen im jeweiligen Dialog aber auch um zusätzliche Funktionen, die Sie ausschließlich über dieses Menü erreichen.

Reiter Bestellung

Über das Menü können Sie über den Eintrag **Bestellpositionen einfügen** Artikel frei erfassen und über gleichnamigen Eintrag Bestellpositionen löschen. Zusätzlich ist auch hier die Möglichkeit, die Artikel der offenen Bestellung in eine Einkaufs- oder Lagerliste zu übernehmen.

Reiter Sortimente

Neben der Funktion, die markierten Artikel in eine EKL zu übernehmen, erreichen Sie hier mittels Kontextmenü, über den Eintrag **Kundenlistung drucken**, die Druckfunktionen, können die Kundenlistung herunterladen, nutzen dazu gleichnamigen Menüpunkt und können auch hier Artikel aus dem Sortiment in die Lagerliste übernehmen.

Reiter Einkaufslisten (EKL)

Über dieses Menü erreichen Sie die zusätzlichen Funktionen, die es Ihnen ermöglichen markierte Artikel in eine Lagerliste zu übernehmen, Artikel frei in eine EKL zu erfassen (*Neuen Artikel einfügen*), einen Kommentar als Zwischenüberschrift einzufügen (*Kommentar einfügen/ Sortierung*), eine EKL mit und ohne Preise und Inventurlisten auszudrucken, Positionen einer Einkaufsliste in eine andere zu übernehmen und alle Standard-Mengen (*Std.*) einer gewählten Liste auf null zu setzen.

Reiter Meine Belege

In beiden Tabellen steht Ihnen jeweils ein Kontextmenü zur Verfügung. In der oberen Tabelle werden Ihnen Ihre abgeschlossenen Bestellungen, die Wareneingänge oder Liveravis, je nach Auswahl des Eintrages in der Liste **Belege** angezeigt. Über das Menü gelangen Sie zur Druckfunktion oder öffnen über [Auswertung...] das Auswertungstool sellyreport. Entsprechend der Auswahl in der oberen Liste sehen Sie in der unteren Liste die Einzelpositionen aufgelistet. Mittels Eintrag **Markierte Einträge ins Lager übernehmen...** können Sie auch hier Artikel in die Lager- bzw. Einkaufsliste übernehmen.

Reiter Lager

Über dieses Menü erreichen Sie die zusätzlichen Funktionen, die es Ihnen ermöglichen markierte Artikel (*Lagerpositionen*) in Ihre offene Bestellung zu übernehmen, Lagerpositionen manuell in die Lagerliste einzufügen (*über gleichnamigen Eintrag*), die gesamte Liste zu markieren bzw. demarkieren, eine Lagerliste mit und ohne Preise, mit Barcodes oder als Inventurlisten auszudrucken. Weiterhin können Sie Positionen der Lagerliste in eine andere Gruppierung (*anderer Lagerort bzw. Lagerbereich*) verschieben bzw. kopieren oder Positionen einer anderen Kundennummer zuordnen. Analog der EKL besteht auch hier über das Menü die Möglichkeit die Lagerbestände der gewählten Positionen bzw. der gesamten Liste auf null zu setzen.

Hilfethemen

Sie brauchen Hilfe? Wir helfen Ihnen gern.

Weitere Hilfethemen finden Sie unter <http://www.selly.biz/hilfe/Hilfe.htm>

Fragen und Hinweise richten Sie bitte von Montag bis Freitag in der Zeit von 09:00 bis 17:00 Uhr an den Support von sellysolutions: +49(0)30 347 473 500, support@sellysolutions.de