

Einkaufsorganisation durch Einkaufslisten (EKL). Teil 1

Durch die Anlage eigener Einkaufslisten haben Sie die Möglichkeit, Ihren Einkaufsablauf Ihren individuellen Gewohnheiten und Bedürfnissen anzupassen.

Wenn Sie Ihren Einkauf nach Warengruppen vornehmen legen Sie sich entsprechende „Warengruppen“-Einkaufslisten an, wenn Sie nach Lägern unterscheiden, legen Sie sich die verschiedenen Läger als EKL an.

Als Faustregel kann gelten: So spezifisch wie nötig, so generell wie möglich.

Im Beispiel gehen wir von der Organisation nach folgenden Lägern aus: Trockenlager; TK Lager, Frische, Getränke; Non-Food

1. Anlage und Benennung von Einkaufslisten

Gehen Sie auf den Reiter „Einkaufslisten(EKL)“ und drücken die Schaltfläche <Neu>.

Es wird eine Liste mit dem Namen „Neue Einkaufsliste“ angelegt. Drücken Sie die Schaltfläche <Umbenennen> und geben Sie den gewünschten Namen (z.B. Trockenlager) ein.

Wiederholen Sie die Schritte für alle anderen gewünschten Einkaufslisten.

Hinweis: Kauflisten (Checkbox „Anzeige der Kaufartikel“ ist aktiviert) (s. Markierung 1).

Es werden standardmäßig zwei Kauflisten angelegt, die jeweils alle bestellten Artikel des aktuellen und des vorherigen Monats beinhalten (s. Beispiel: 02/2005 ,03/2005). Hierbei wird die jeweils bestellte Menge nicht berücksichtigt und das Mengenfeld in der Tabelle ausgeblendet.

Mit Beginn eines neuen Monats verfällt die ältere Kaufliste und eine aktuelle wird angelegt. Letztere ist vor Abschluss der ersten Bestellung im aktuellen Monat leer.

Um eine Kaufliste im System zu halten, können Sie diese durch Kopieren und Umbenennen in eine Einkaufsliste umwandeln.

2. Wie erstellen Sie erstmalig eine Einkaufsliste?

Sie haben 2 Möglichkeiten eine Einkaufsliste zu erstellen:

1. Artikelauswahl aus dem Sortiment oder
2. direktes Eintragen von Artikeln in eine EKL.

Artikelauswahl aus dem Sortiment

Im Reiter „Sortimente“ markieren Sie die Artikel, die Sie übernehmen möchten und wählen in der unteren Liste eine Einkaufsliste [s. Markierung 1] aus.

Mit Klick auf die Schaltfläche <In EKL speichern> [s. Markierung 2] werden die markierten Artikel in die gewählte Einkaufsliste gespeichert, d.h., Sie erweitern die gewählte Einkaufsliste um die markierten Artikel.

The screenshot displays the 'Sortimente' (Assortment) tab in the sellyorder 2005 web application. The interface includes a search bar, a list of products with columns for item number, description, quantity, unit, and price. A red circle labeled '1' highlights the 'In EKL speichern' button in the bottom right corner. Another red circle labeled '2' highlights the 'In EKL speichern' button in the bottom right corner. The bottom of the screen shows a status bar with the text '© 2004, 2005 sellyolutions - Bestellsystem ver. 4.1.05 / 24.03.2005'.

Nr.	Bezeichnung	Menge	BE	Inhalt BE	Preis BE [EUR]
1	266 Aceto Balsamico bianco	-/-		500 ml/Fl	5,087
2	1316 Aceto Balsamico riserva	-/-		1,0 l/Fl	7,414
3	1316b Aceto Balsamico riserva als Kasten	Kasten		1,0 l/Fl	7,414
4	1317 Aceto Balsamico riserva speciale	-/-		1,0 l/Fl	12,220
5	1317b Aceto Balsamico riserva speciale als Kasten	Kasten		1,0 l/Fl	12,220
6	10000018 Ako-Pads Riesen-Masi 6 er	Packung		1 Pckg	2,234
7	18 Ako-Pads Riesen-Masi 6 er	Packung		10 Pckg	21,577
8	10000019 Ako-Pads 12 er	Packung		1 Pckg	1,637
9	19 Ako-Pads 12 er	Packung		10 Pckg	16,464
10	1280 Alter Rotweinessig	-/-		500 ml/Fl	3,528
11	1280b Alter Rotweinessig als Kasten	Kasten		500 ml/Fl	3,528
12	1281 Alter Weißweinessig	-/-		500 ml/Fl	3,528
13	1281b Alter Weißweinessig als Kasten	Kasten		500 ml/Fl	3,528
14	10000012 Akulole Abreisskt. 30cmx10m Melitta	Packung		1 Pckg	1,493
15	12 Akulole Abreisskt. 30cmx10m Melitta	Packung		20 Pckg	28,837
16	10000011 Akulole Ex.Br.Abr.Kt.10m44cm Mel	Packung		1 Pckg	2,388
17	11 Akulole Ex.Br.Abr.Kt.10m44cm Mel	Packung		10 Pckg	23,110
18	951 Apfelgelee mit Mandeln und Apfelstücken	-/-		2,5 Kg/Eimer	8,948
19	951b Apfelgelee mit Mandeln und Apfelstücken als Eimer	Eimer		2,5 Kg/Eimer	8,948
20	365 Aromat F.Grill-U.Pl.Ger.500 G Knorr	Packung		6 Ds a 500 g	28,837
21	365a Aromat F.Grill-U.Pl.Ger.500 G Knorr	Packung		1 Ds a 500 g	4,908
22	370 Aromat Flüssig 5 L Knorr	Packung		1 x 5 l Kanister	18,274
23	111113 Atlantik Zungenfilet	-/-		2 kg	16,341
24	310 Backin 1 Kg Dettol	Packung		10 Pckg a 1000 g	37,529

340 Datensätze gefunden

Hinweise:

Gruppe: Hilfsmittel EAN: 4006510000000 Einheit Einzel: Packung
 Untergruppe: Verpackungsmaterial BLS: Einzelpreis: 2,311 EUR / Packung
 Marke:

! Produktinfo Aktionsdetails Lieferartikel PROVIS

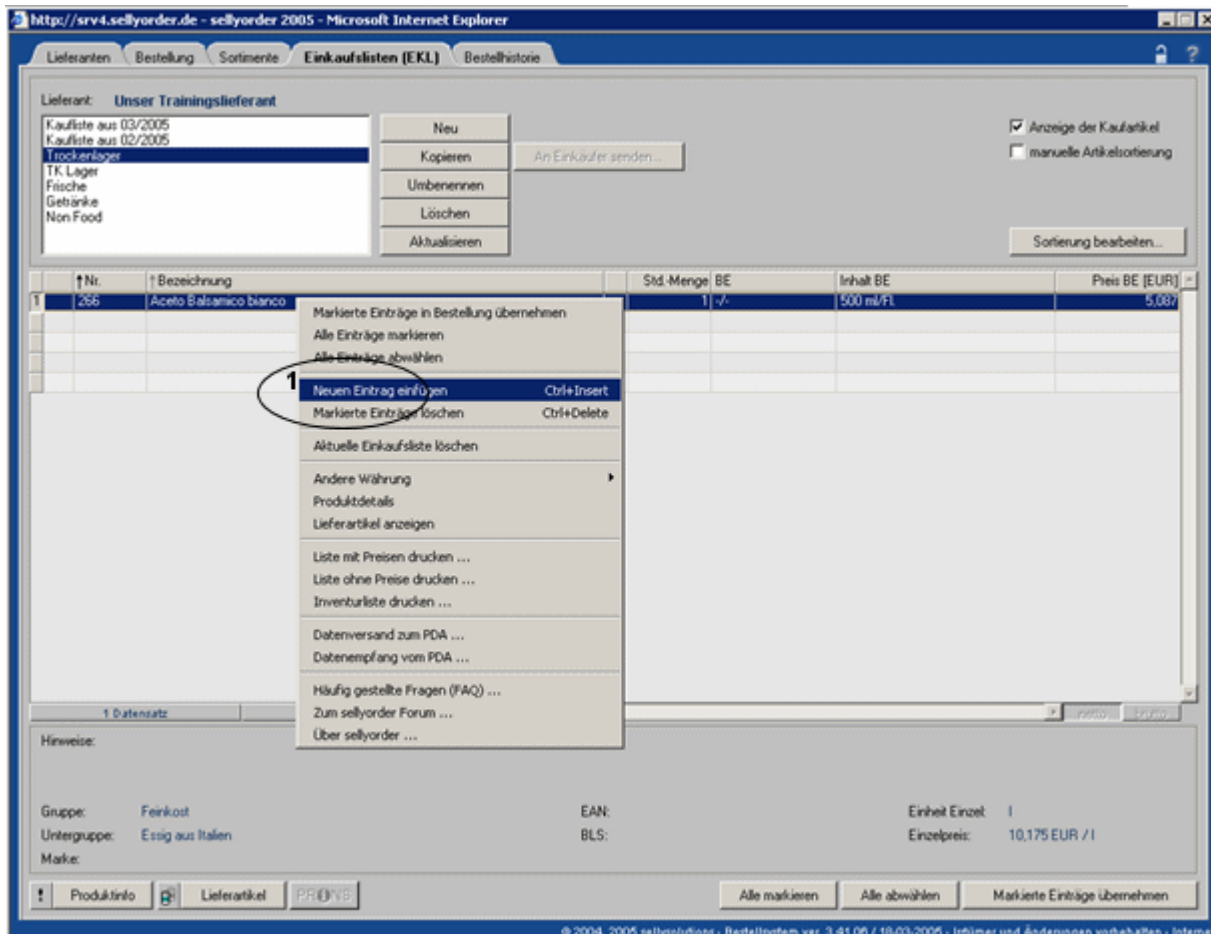
In EKL speichern

Trockenlager
 TK Lager
 Frische
 Getränke
 Non Food

© 2004, 2005 sellyolutions - Bestellsystem ver. 4.1.05 / 24.03.2005

Direktes Eintragen von Artikeln in eine EKL

In der Maske „Einkaufslisten (EKL)“ wählen Sie über die rechte Maustaste den Eintrag "Neuen Eintrag einfügen Markierung 1), in der Sie die Artikeldaten eingeben.



Nach Eingabe der vollständigen Artikelnummer werden alle anderen Daten (Bezeichnung, BE, Preis usw.) automatisch ergänzt (sofern der Artikel im Ordersatz enthalten ist). Als Standardmenge wird automatisch eine 1 angelegt.

Somit haben Sie eine bequeme Möglichkeit evtl. vorhandene „Papier“-Listen schnell in sellyorder zu übernehmen.

Diese Vorgehensweise erfordert zwar einmalig einen gewissen Zeitaufwand, erleichtert Ihnen aber zukünftig den Bestellvorgang ganz erheblich, da Sie i.d.R. die benötigten Artikel nicht mehr aus dem Gesamtsortiment suchen müssen.

3. Aktuelle Bestellung als Einkaufsliste speichern

Die Bestellung mit allen Positionen und Mengen speichern Sie mit Klick auf die Schaltfläche <Als EKL speichern> (s. Markierung 1) als Einkaufsliste.

	Nr.	Bezeichnung	Menge	BE	Inhalt BE	Preis BE [EUR]	Pos.-Wert [EUR]
1	266	Aceto Balsamico bianco	4	-/-	500 ml/Fl	5,087	20,349
2	1316b	Aceto Balsamico riserva als Kasten	2	Kasten	1,0 l/Fl	7,414	14,827
3	951b	Apfelgelee mit Mandeln und Apfelstück..	1	Eimer	2,5 Kg/Ein	8,948	8,948
4	111113	Atlantik Zungenfilet	3	-/-	2 kg	16,341	49,023
5	310a	Backin 1 Kg Oelker	1	Packung	1 Pckg. a	3,855	3,855
6	657	Blutwurst frisch	10	-/-	ca. 100 g	0,537	5,369
7	111115	Eismeer - Seelachs - Naturfilet unpaniert	2	-/-	5 kg (33 S	21,679	43,358
8	123456	Octopussalat in Öl	3	-/-	4 Gl à 62.	128,437	385,310
9	12345	testartikel	1			4,000	4,000

9 Bestellpositionen KdNr. 555555 netto brutto

Mindestbestellwert: Gesamtsumme: 535,038 EUR

! Produktinfo 😊 Aktionsdetails 📄 Ersatzartikel PRONB **1 Als EKL speichern** Drucken Bestellung abschließen

Anschließend öffnet sich die Maske „Einkaufslisten [EKL]“, wo Ihnen nun die neue EKL mit dem Namen, der sich aus dem Datum + Uhrzeit ergibt (z.B. 02.03.04 08:51:32) zur Verfügung steht. In dieser Maske haben Sie die Möglichkeit, die so gespeicherten Einkaufslisten zu verändern. So können Sie bspw. einzelne Artikel löschen, die Bestellmengen ändern oder sie umbenennen.

4. Spezialfälle

Einkaufslisten zusammenfügen

Eine direkte Übernahme der Artikel einer EKL in eine andere ist nicht möglich. Dazu wenden Sie folgenden „Trick“ an:

Bspw. gehen wir von einer EKL „TK Lager1“ und einer „TK Lager2“ aus, die Sie zu einer gemeinsamen EKL zusammenfügen wollen.

Sie übernehmen alle Artikel aus „TK Lager1“ und „TK Lager2“ in eine Bestellung. Dann speichern Sie die gesamte Bestellung als EKL.

Es wird automatisch der Name „Liste Datum Uhrzeit“ vergeben. Diese Liste benennen Sie dann entsprechend um in „TK Lager“.

Abschließend müssen Sie nur noch die Bestellung löschen. (Alle Artikel markieren und über rechte Maustaste „Bestellpositionen löschen“).

Einkaufsliste splitten

Eine direktes splitten der Artikel einer EKL in zwei andere ist nicht möglich. Dazu wenden Sie folgenden „Trick“ an:

Bspw. gehen wir von einer EKL „Trockenlager“ aus, die Sie splitten wollen in Trockenlager1 und Trockenlager2

Sie kopieren die Liste Trockenlager.

Es wird automatisch eine „Kopie Trockenlager“ angelegt. Sie löschen jetzt die jeweiligen Artikel in beiden Listen und erhalten somit eine Liste „Trockenlager“ mit den Artikeln die dort enthalten sein sollen und eine Liste „Kopie Trockenlager“ mit den anderen Artikeln.

Abschließend müssen Sie nur noch die beiden Listen entsprechend umbenennen.

Artikel zu EKL hinzufügen

Sie haben zwei Möglichkeiten zu einer vorhandenen Einkaufsliste Artikel hinzuzufügen:

1. Artikelauswahl aus dem Sortiment oder
2. direktes Eintragen von Artikeln in eine EKL.

Artikelauswahl aus dem Sortiment

Im Reiter **Sortimente** markieren Sie die Artikel, die Sie übernehmen möchten und wählen in der unteren Liste eine Einkaufsliste aus.

Mit Klick auf die Schaltfläche <In EKL speichern> werden die markierten Artikel in die gewählte Einkaufsliste gespeichert, d.h., Sie erweitern die gewählte Einkaufsliste um die markierten Artikel.

Direktes Eintragen von Artikeln in eine EKL

In der Maske „Einkaufslisten (EKL)“ wählen Sie über die rechte Maustaste den Eintrag "Neuen Eintrag einfügen", erhalten eine leere Zeile, in der Sie die Artikeldaten eingeben.

Artikel aus einer EKL entfernen

Sie wählen in der Liste die Einkaufsliste, aus der sie Artikel entfernen möchten.

Mit Klick der rechten Maustaste in die Tabelle wählen Sie den Eintrag "Markierte Einträge löschen".

EKL löschen

Sie wählen in der Liste die Einkaufsliste, die Sie aus sellyorder entfernen möchten. Mit Klick auf die Schaltfläche <Löschen> wird die gesamte Einkaufsliste entfernt.

Eine EKL ist ebenfalls über das Kontextmenü aus sellyorder zu löschen. Mit Klick der rechten Maustaste in die Tabelle wählen Sie den Eintrag "Aktuelle Einkaufsliste löschen".

Vorschau EinkaufslistenTeil2:

Im nächsten Tipp erläutern wir, wie man die Artikel in den Einkaufslisten manuell sortieren kann.