

Erstellen eines Benutzerkontos für die Verwendung des Bestellsystem sellyorder und weiteren Diensten

Stand: 01.09.2021



Erstellen eines Benutzerkontos für die Verwendung des Bestellsystem sellyorder und weiteren Diensten



Inhalt

Vorbemerkung	3
Start Anlage eines Benutzerkontos	
Benutzerkonto erstellen	
Persönliche Daten eintragen	6
Firmendaten eintragen	7
Lieferant hinzufügen	8
Kundennummer hinzufügen	8
Kundennummer anfordern	С



Vorbemerkung

Um als Einkäufer mit dem Bestellsystem **sellyorder**, der zu arbeiten, müssen Sie sich zuvor einmalig für das System registrieren.

Im ersten Schritt legen Sie Ihr Benutzerkonto (Account) an und nehmen im zweiten Schritt die Einrichtung vor.

Dazu gehören die Zuordnung eines Lieferanten und einer Kundennummer.

Haben Sie ein Benutzerkonto erfolgreich angelegt, können Sie dieses für alle Ihre Bestellvorgänge nutzen. Sollten Änderungen notwendig sein, erledigen Sies diese im Punkt Meine Einstellungen.

Es können alle Daten geändert werden, einzige Ausnahme ist der Benutzername.

Start Anlage eines Benutzerkontos

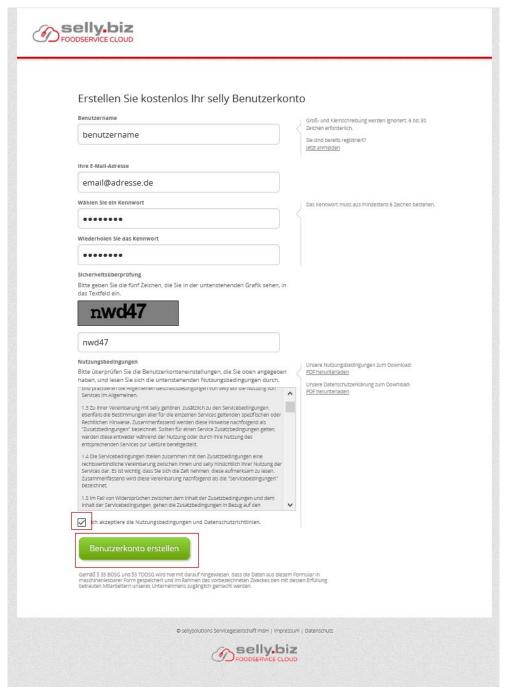
Dazu öffnen Sie einen Browser (z. B. Mozilla Firefox), geben <u>www. selly.biz</u> ein und klicken (oben rechts) auf LOGIN.



Im Anmeldedialog wählen Sie den Link Jetzt registrieren.



Benutzerkonto erstellen



Geben Sie alle Daten entsprechend den rechtsstehenden Hinweisen ein, übertragen den Sicherheitscode, stimmen den Nutzungsbedingungen zu und schließen den ersten Schritt mit Klick auf **Benutzerkonto erstellen** ab.





Schauen Sie im eben angegebenen Postfach nach ...



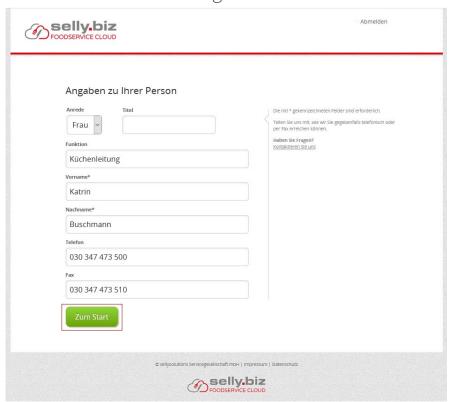
... und aktivieren Ihr Benutzerkonto.





Mit Klick auf Einrichtung starten, erhalten Sie unteren Dialog.

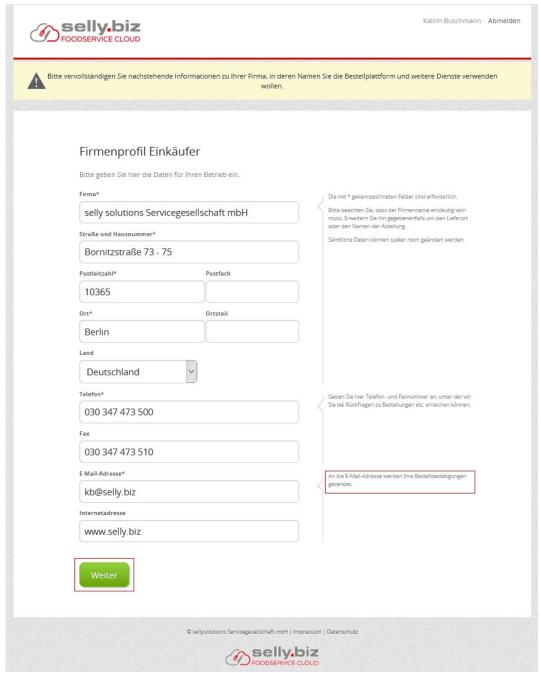
Persönliche Daten eintragen



Nach Vervollständigung der Angaben starten Sie die Einrichtung Ihres Firmenprofils mit Klick auf **Zum Start**.



Firmendaten eintragen



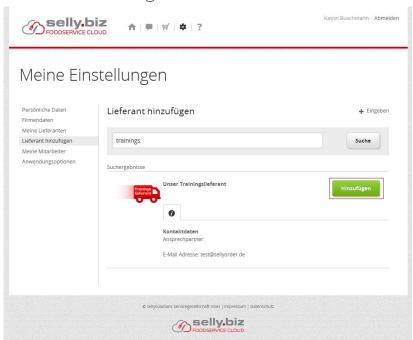
Geben Sie die Kontaktdaten Ihrer Firma ein.

Mit Klick auf **Weiter** erhalten Sie die Bestätigung und können, ebenfalls mit Klick auf **Weiter** Ihren Lieferantenauswählen.



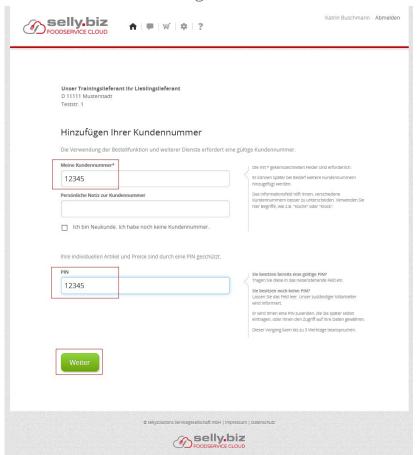
8 von 10

Lieferant hinzufügen



Über ein entsprechendes Suchwort und Klick auf **Suche**, erhalten Sie Ihren Lieferanten in der Suchergebnisliste und fügen diesen Lieferanten über **Hinzufügen** zu Ihrem Benutzerkonto hinzu.

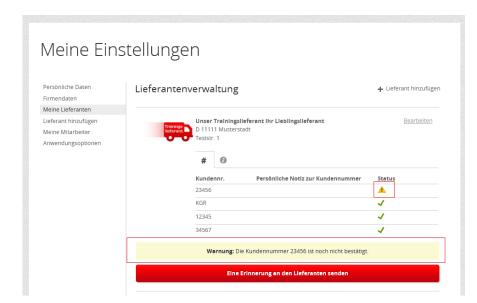
Kundennummer hinzufügen



Abschließend müssen Sie noch Ihre Kundennummer freischalten.

Geben Sie die Kundennummer und den PIN-Code entsprechend den rechtsstehenden Hinweisen ein und schließen den Registrierungsund Freischaltungsvorgang mit Klick auf **Weiter** ab.

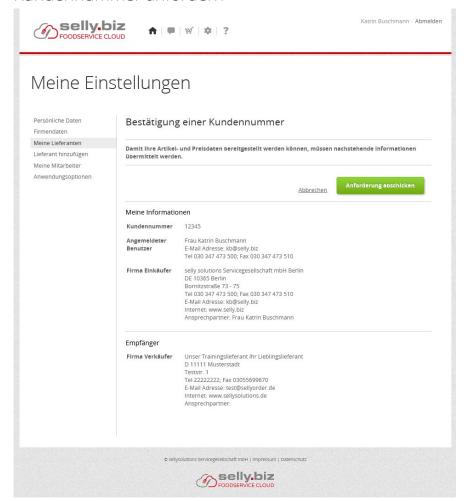




Waren Ihre Daten korrekt, signalisiert Ihnen dies das Statuskennzeichen

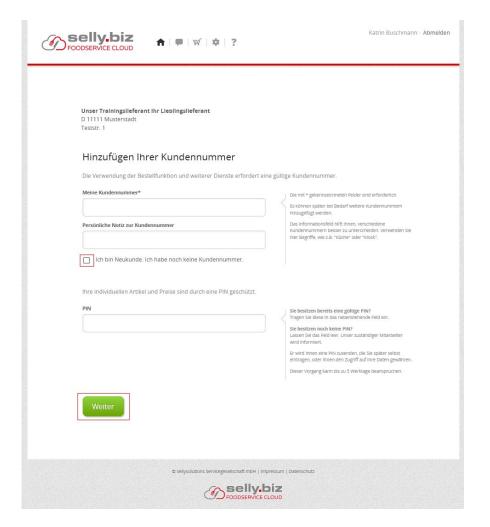
✓ .

Kundennummer anfordern



Andernfalls müssen Sie eine Anforderung abschicken (s. nächster Punkt).





Sollten Sie **Neukunde** sein und noch **keine Kundennummer bzw. PIN-**Code

besitzen, aktivieren Sie die entsprechende Checkbox und der zuständige Mitarbeiter bei Ihrem Lieferanten wird informiert.

Sie erhalten in den nächsten Tagen die Daten zugesandt.

Haben Sie ein vollständiges Benutzerkonto erstellt, d. h., mit Freischaltung einer Kundennummer, gelangen Sie nachfolgend in den Begrüßungsbildschirm und starten das Bestellsystem (sellyApps) über die Kachel:



Zusätzlich befindet sich auf Ihrem Desktop ein Icon zum direkten Start der sellyApps.

